



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Gestión de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo, Lima 2014 - 2015**

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACÁDEMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Rosa del Pilar Huamán Díaz

ASESOR:

Dr. Noel Alcas Zapata

SECCIÓN:

Ciencias empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Control Administrativo

PERÚ - 2017

Página del Jurado

.....
Dr. Ángel Salvatierra Melgar
Presidente

.....
Mg. Santiago Aquiles Gallarday Morales
Secretario

.....
Dr. Noel Alcas Zapata
Vocal

Dedicatoria

Esta tesis la dedico a Dios, mis padres, mi esposo e hijos, por darme ese espacio valioso que dejé de darles para dedicarme a los estudios y a mi centro de trabajo, por dejarme desarrollar como profesional y persona, y poder poner un granito de arena en la mejora de mi país.

Agradecimiento

A Dios,

A mis padres, por darme la vida

A mi esposo, por su amor

A mis hijos, por su paciencia

A mi maestro Noel Alcas Zapata, por darme ese impulso en el camino de la investigación, diseño y desarrollo del presente trabajo y dedicación profesional.

Declaración Jurada

Yo, Br. Rosa del Pilar Huamán Díaz, estudiante del Programa Académico de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI 10291613, con la tesis titulada “Gestión de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Lima 2014 -2015” declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometién dome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Los Olivos, febrero de 2017.

.....
Br. Rosa del Pilar Huamán Díaz
DNI: 10291613

Presentación

Señor presidente

Señores miembros del jurado

Presento la Tesis titulada: Gestión de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Lima 2014 -2015, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para optar el grado académico de Magister en Gestión Pública

Esperamos que nuestros modestos aportes contribuyan con algo en la solución de la problemática de la gestión pública en especial en el aspecto relacionado con la Gestión de bienes muebles, y particularmente en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

La información se ha estructurado en siete capítulos teniendo en cuenta el esquema de investigación sugerido por la universidad.

En el primer capítulo se expone la introducción. En el segundo capítulo se presenta el marco metodológico. En el tercer capítulo se muestran los resultados. En el cuarto capítulo se aborda la discusión de los resultados. En el quinto se precisan las conclusiones. En el sexto capítulo se adjuntan las recomendaciones planteadas luego del análisis de los datos de las variables en estudio. Finalmente, en el séptimo capítulo se mencionan las referencias bibliográficas y anexos de la presente investigación.

El autor

Índice

Paginas preliminares	Página
Página de jurados	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaración jurada	v
Presentación	vi
Índice de contenido	vii
Lista de tablas	ix
Lista de figuras	x
Resumen	xi
Abstract	xii
I Introducción	13
1.1 Antecedentes	16
1.2 Fundamentación científica, técnica o humanística	23
1.3 Justificación	30
1.4 Problema	33
1.5 Objetivos	37
II. Marco metodológico	39
2.1 Variables	40
2.2 Operacionalización de variables	43
2.3. Metodología	44
2.4. Tipos de estudio	44
2.5. Diseño	45
2.6. Población, muestra y muestreo	46
2.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	47
2.8 Método de Análisis	47
2.9. Aspectos éticos	48
III. Resultados	49
3.1. Presentación de resultados	50
IV. Discusión	60
V. Conclusiones	64

VI. Recomendaciones	66
VII. Referencias	69
Anexos	73
Anexo 1 Matriz de consistencia	74
Anexo 2 Base de datos de prueba piloto	77
Anexo 3 Certificado de validación	84
Anexo 4 Artículo científico	86

Lista de tablas

		Página
Tabla 1	Operacionalización de variable Gestión de bienes muebles	43
Tabla 2	Descripción de la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015	50
Tabla 3	Descripción de los actos de baja de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015	51
Tabla 4	Descripción de la baja anual de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015	53
Tabla 5	Descripción del estado en la compra de bienes dentro de la Ley de Contrataciones del Estado	53
Tabla 6	Nivel de estado en las compras de bienes dentro del marco de la Ley de Contrataciones del Estado	54
Tabla 7	Descripción de los actos de adquisición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015	54
Tabla 8	Nivel del estado anual de los actos de adquisición de los bienes muebles.	55
Tabla 9	Descripción de los actos de disposición de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015	56
Tabla 10	Descripción de los actos de disposición de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015	57
Tabla 11	Descripción del resultado del inventario de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015	57
Tabla 12	Descripción del resultado de bienes sobrantes del inventario físico de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015	59

Índice de figuras

		Página
Figura 1	Esquema de tipo de diseño	45
Figura 2	Descripción porcentuales de la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 - 2015	51
Figura 3	Descripción porcentuales de las bajas de la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015	52
Figura 4	Nivel porcentual de los actos de adquisición de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015	55
Figura 5	Nivel porcentual en los actos de disposición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015	56
Figura 6	Nivel porcentual del inventario de físico de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015	58

Resumen

En la investigación titulada “Gestión de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Lima 2014-2015”, el objetivo general de la investigación fue determinar las diferencias en la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014- 2015, con la finalidad de proponer mejoras en el desarrollo adecuado de la gestión, control de recursos de los bienes públicos, la optimización de éstos, la toma de decisiones de las gestiones y cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

El tipo de investigación fue descriptivo; el diseño de la investigación fue descriptivo comparativo, en cuanto al enfoque fue cuantitativo y de tipo básico. La muestra estuvo constituida por todos los bienes de la institución en los años 2014 – 2015, la cual sumó la cantidad de 44,546 bienes patrimoniales; se utilizó la técnica de la observación, la técnica documental y los instrumentos de la data histórica. Para medir la muestra se utilizó fuentes del sistema de la unidad de control patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, como informes, informes técnicos, resoluciones, fuentes normativas.

En tal sentido, la gestión de bienes muebles en la mencionada institución se trabajó en las etapas de: a) baja, b) compras en el marco de la Ley de contrataciones del Estado, c) actos de adquisición, d) disposición e e) inventario; según la normativa de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. Por tanto, en el estudio se demostró las diferencias que existen en estos procedimientos..

Palabras Clave: baja, adquisición, disposición e inventario.

Abstract

In the research entitled “Management of movable property in the Ministry of Labor and Employment Promotion, 2014-2015”, the general objective of the investigation was to determine the differences in the management of movable property of the Ministry of Labor and Employment Promotion 2014- 2015, with the purpose of proposing improvements in the proper development of management, control of resources of public goods, optimization of these, decision-making of management and compliance with institutional goals and objectives.

The type of research was descriptive; the design of the research was descriptive comparative as far as the approach was quantitative and of basic type. The sample consisted of all the assets of the institution in the years 2014 - 2015, which added the amount of 44,546 patrimonial assets; We used the technique of observation, documentary technique and instruments of historical data, to measure the sample was used sources of the system of patrimonial control unit of the Ministry of Labor and Employment Promotion, such as reports, technical reports, resolutions, Normative sources.

In this sense, the management of movable property in said institution has been developed at the stage of: a) low, b) administration acts c) purchases under the State Procurement Law, e) acquisition acts, f) Provision e) inventory; According to the regulations of the National Superintendency of State Property. Therefore, the study demonstrates the differences that exist in these procedures and why.

Keywords: low, acquisition, disposal and inventory.

I. Introducción

La presente investigación es de tipo básica, descriptiva. El objetivo del estudio fue determinar las diferencias en la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en los años 2014 – 2015. Esta investigación refleja las diferencias que puedan existir en las diversas etapas de desarrollo y funcionamiento del control de los bienes muebles del estado. Además, es una herramienta de gestión que debe ser utilizada con la finalidad de efectuar una gestión eficiente, eficaz, educadora, planificada, transparente, económica, moderna y de ser posible articulada a nivel nacional. Llevar el control patrimonial por las unidades orgánicas correspondientes es tener la obligación, el reto de cumplir con los lineamientos y obligaciones que establece el ordenamiento jurídico. Asimismo, es el desafío de efectuar una gestión, generando un valor agregado a la institución así como al estado, y cumplir con el Sistema Administrativo a la cual está ligada.

En tal sentido, con la finalidad de tener un control adecuado de los bienes patrimoniales, las entidades del estado deben capacitar a su personal con conocimientos teóricos y prácticos, y que se pueda contar con información fidedigna de los bienes que poseen. Es por ello que la Superintendencia Nacional de Bienes Nacionales promueve permanentemente la capacitación de profesionales y técnicos que laboran en esta área. Una de las principales acciones de las gestiones de turno es empoderar a estos órganos para que cuenten con personal calificado, porque a la vez este personal realiza funciones de estiba y desestiba en el campo, con la finalidad de tener conocimiento de qué cantidad de bienes se tiene, si las características corresponden al que se tiene en el sistema, en qué estado se encuentran y poder llevar un control adecuado de estos. Pero, para llegar a estas conclusiones se tiene que contar con un espacio adecuado de almacenamiento, personal, transporte, equipos, indumentaria adecuada, infraestructura y otros.

Una de las acciones que se realiza a nivel nacional es el inventario físico de bienes muebles, en la cual la institución está en la obligación de realizarlo y comunicarlo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, a través de este procedimiento la entidad tendrá conocimiento in situ en forma detallada de los

bienes que tiene la entidad, cuya finalidad será constatar lo que se tiene registrado en el sistema, se tendrá conocimiento de bienes faltantes y bienes sobrantes. Así mismo, se verificará los bienes dados en afectación en uso al Ministerio de Trabajo Promoción del Empleo y viceversa. El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo tiene en afectación en uso bienes a las Direcciones Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Ancash, Ayacucho, Tumbes, Huánuco, Loreto, Ucayali, San Martín, Junín, Lambayeque, Ica, Arequipa, Cajamarca, que por falta de presupuesto no se puede realizar el inventario al interior del país.

El estudio está estructurado en siete capítulos, los mismos que se detallan a continuación:

El capítulo I trata de la breve introducción de la investigación, el mismo comprende puntos fundamentales como los antecedentes y fundamentación científica, técnica o humanística. Se ha considerado la justificación desde el aspecto teórico-práctico, metodológico, epistemológico, social y el planteamiento del problema general, problemas específicos y los objetivos. El capítulo II comprende el marco metodológico de la investigación, donde se define la variable, la metodología, el tipo y el diseño de la investigación, el método, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, el método de análisis de datos y los aspectos éticos que corresponde. En el capítulo III se representaron e interpretaron los datos recogidos, se procesó la información y se organizaron los resultados. En el capítulo IV también se ha querido discutir, contrastando con los antecedentes del estudio y verificando el cumplimiento de las teorías, pero por tratarse de datos únicos, no se ha llegado a una discusión. El capítulo V, por otro lado, menciona las conclusiones a las que llegó la investigación. En el capítulo VI se dio las concernientes sugerencias o recomendaciones para el fortalecimiento y empoderamiento. El capítulo VII, por último, plasma las referencias bibliográficas, agregándose los Anexos.

1.1 Antecedentes

Para la elaboración del presente estudio se han tomado como referencias varias tesis internacionales y nacionales para alcanzar el objetivo principal del estudio. La autora de la presente investigación ha indagado sobre otros estudios previos que discutan sobre el tema de investigación del presente trabajo; sin embargo, por tratarse de un tema con datos que solo tiene el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, no se ha podido ubicar estudios que hayan tratado el tema, pero se trabajó con antecedentes de contabilidad que tienen una cercanía con el tema.

1.1.1 Antecedentes internacionales

Serres (2013) en su trabajo llamado “Gestión documental del área de patrimonio, análisis crítico del sistema de contabilización de los bienes de uso”, en la Universidad Nacional de Mar de Plata, Argentina, facultad de ciencias económicas y sociales, para la especialización en administración financiera gubernamental tuvo como objetivo general buscar fortalecer y lograr obtener un sistema computarizado creado con ese fin para el organismo, con ello generara que en todo momento se pueda tener datos sobre la existencia de bienes (ingreso, egreso, bajas, depreciación, desuso, donación, hurtos, robos etc.) con el fin de que en todo momento se pueda tener datos sobre la existencia, destino, valuación y responsable de cada uno de los bienes, donde sustenta la creación de un sistema integrado de administración financiera.

Al igual que en el extranjero, en el país también aparece la falta de normatividad que permita concluir acertadamente los fines y las estrategias de las instituciones públicas nacionales, efectuar un diagnóstico general, observar los pros y los contras que se tienen para plantear la estrategia adecuada para un mejor desarrollo en la administración pública, acorde con la modernización del estado.

Martínez (2012) en su trabajo para optar al grado de magister en gestión y políticas públicas “Impacto sobre la crisis sobre las finanzas intergubernamentales, rol de las transferencias caso Bolivia”, sustentada en la Universidad de Chile, presentó un objetivo general que fue estimar el impacto de la crisis financiera del gobierno central a los gobiernos municipales de Bolivia, con el fin de definir lineamientos de políticas públicas que permitan mitigar los efectos de la crisis sobre las finanzas de los gobiernos municipales y generar desarrollo. El diseño de la investigación fue transversal, permitía el análisis de causa efecto, donde concluyó lo siguiente: a) analizar el sistema de transferencia intergubernamentales en Bolivia, b) analizar escenarios de la variación del precio de los hidrocarburos y determinar sus efectos sobre el potencial de transferencia del gobierno central a los municipios y c) analizar y proponer lineamientos de políticas públicas alternativas que mitiguen los efectos sobre las transferencias del gobierno central de hacia los municipios y generen desarrollo. La investigación realizada en este trabajo sirve como base para poder ver de otra perspectiva la importancia del control de los bienes estatales y saber que se puede mejorar la administración de los bienes utilizando la tecnología y hacerla más ágil.

Velásquez (2011) en su trabajo de grado titulado “Metodológica para el registro y control de bienes nacional de la Universidad Pedagógica experimental Libertador”, sustentada en la Universidad Católica Andrés Bello, presentó como objetivo general una propuesta metodológica para el registro y control de bienes nacional de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador, el diseño fue descriptiva y documental, y concluye lo siguiente: a) Se propone un metodo para el registro y control de bienes, b) La gestión de bienes ha sido soslayada y restringuida a funcionarios incapaces, que de alguna forma han sido excluidos por los cuadros de otras oficinas, tanto así que inclusive el lugar donde desarrollan sus actividades, es improvisado, c) Parece que la intensión de toda estas acciones es marginar a este grupo, pues tiene un impacto directo sobre los Estados Financieros, hay que tener en cuenta lo importante que forma esta unidad en los activos fijos, d) El control de los inventarios es importante, porque a partir de ello se puede encontrar errores y sanearlos, por lo que esta oficina Unidad debe estar a cargo de personal profesional y técnico capacitado, en estas

labores de administración control y custodia, evitándose las responsabilidades administrativas, e) Es importante la implementación de sistemas automáticos e informáticos que permitan la obtención con exactitud la depreciación y fidelidad de los datos informados y f) El lugar de desarrollo de las actividades diarias deben ser acondicionadas, con el fin de obtener la mejor administración y control, tanto a nivel logístico como administrativo.

Esta realidad no es una casualidad, en la administración pública nacional sucede muchas veces lo mismo. Las Unidades de Control Patrimonial deben tener una adecuada infraestructura, personal capacitado y tener siempre presente que es de vital importancia, dado que esta enlazado con la parte financiera y tendrían el mismo rango de importancia, ya que después de recibir la información de almacén los datos son procesados y son conciliados: patrimonio - finanzas.

Fírvida (2012) en su tesis de maestría titulada “Análisis del control de gestión contable como herramienta para el tratamiento de los activos fijos en las Universidades Públicas de la Región Centroccidental”, sustentada en la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado, tuvo como objetivo general fue examinar la gestión contable como instrumento para el proceso de los activos fijos en las Universidades Públicas de la Región Centroccidental. El diseño fue documental y descriptivo, se trabajó con una muestra empírica de los activos fijos de los departamentos de Bienes Nacionales de la Universidad en estudio, y concluyó lo siguiente: a) Determinar el estado con relación a las necesidades de la documentación requerida por el Departamento de Bienes Nacionales, con la finalidad de establecer el registro en la valoración inicial y posterior, derivada de los activos fijos de las Universidades Públicas, se constató que en estas instituciones así como la Universidad Nacional Experimental del Yaracuy, Centroccidental Lisandro Alvarado y Simón Rodríguez, los libros de control del activo fijo que registra el activo por áreas, tipos de activo, fecha de adquisición, depreciación acumulada y que sirven para la conciliación de los activos donde se reflejen los saldos y el costo histórico; forman parte del departamento de Bienes Nacionales b) Adicionalmente la existencia de este registro auxiliar permite un contraste con el mayor general de la contabilidad a objeto de corregir errores y

desviaciones, c) cuando se realicen conciliaciones de los activos fijos de las diversas dependencias, no lo tramitan dentro del plazo legal: la conciliación de los activos fijos, gastos de los bienes adquiridos, el Impuesto al Valor Agregado (IVA), además que es responsabilidad remitir dentro del plazo legal las cuentas contables para que los activos fijos estén contabilizados y que el saldo sea correcto y d) Las donaciones de activos fijos, se registran utilizando la documentación que da conformidad al acto administrativo.

La idea de esta investigación es tener un doble control, lo cual servirá como un backup que permitirá hacer un control paralelo, tanto de los bienes que se administran, adquieren, disponen y otras actividades administrativas, con la finalidad de conciliar los bienes patrimoniales.

González (2001) en su tesis presentada en la Universidad Autónoma de México, para obtener el título de licenciado en derecho presentó su tesis llamada “Los procedimientos de la administración pública federal (suministros y servicios generales)” concluyó entre otras cosas que: a).- El Estado como organización política jurídica y administrativa, es el medio a través del cual la sociedad procura la obtención del bien común de los individuos que lo conforman b).- La administración pública ante la imposibilidad de resolver todas las necesidades que demanda la sociedad se ha visto obligada a contratar los servicios de los particulares con la finalidad de interés público c).- La utilización de instrumentos jurídicos diferentes al contrato de adquisiciones realizadas por la administración pública federal, resultan inadecuados toda vez que la legislación prevee la posibilidad de éstos. situación que puede en un momento dado, ocasionar la nulidad, de estos instrumentos y por consiguiente causar daños y perjuicios al Eradio Federal.

En este trabajo, se toma la importancia de trabajar con el área de contabilidad o contar con un contador en la unidad de control patrimonial de bienes, con la finalidad de llevar un registro acorde de los bienes que ingresan a la institución y no se comentan errores que a la larga se puedan tornar como dolosos. Además, estos trabajos se deben realizar en acciones conjuntas con las

áreas: logística, financiera, infraestructura, informática y todos los actores de la entidad, porque cada uno es responsable de los bienes asignados.

1.1.2 Antecedentes nacionales

Aquipucho (2015) en su tesis para optar el grado académico de magister en auditoria con mención en auditoria en la gestión y control gubernamental, titulada “Control interno y sus influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso- Callao, periodo 2010-2012” presentada en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos tuvo como objetivo general establecer si el control interno influye en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital de Carmen de la Legua y Reynoso período 2010-2012. Definió como sus objetivos específicos 1).- establecer si el control interno influye en la apropiada programación del plan anual de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital de Carmen de la Legua y Reynoso período 2010-2012, 2).- determinar si el control interno influye en el proceso de selección de los proceso de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital de Carmen de la legua y Reynoso período 2010-2012 3).- establecer si el control interno influye en la ejecución contractual de los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad distrital de la Municipalidad de Carmen de la Legua y Reynoso.

Sebastiani (2013) en su tesis de maestría titulada “La auditoría de gestión y su incidencia en la optimización de los recursos del estado en los procesos de adquisición del sector interior”, sustentada en la Universidad de San Martín de Porres, estableció como objetivo general determinar en qué medida la Auditoría de Gestión incide en la optimización de los recursos del estado en los procesos de adquisición del sector interior. Tuvo diseño tipo objetivo a través del cual el objetivo general está formado por los objetivos específicos, los cuales se contrastaron a través de la recopilación y contrastación de la información para formular las hipótesis. Trabajó con una muestra empírica conformada por 41 empleados (entre PNP y civiles) del Ministerio del Interior involucrados en los procesos de adquisición de éste sector en el mes de Octubre del 2012, y concluyó

lo siguiente: a) Se determinó que esta dependencia cuenta con dos unidades ejecutoras que atienden a las necesidades de la Policía Nacional; la unidad ejecutora Nro. 001 atiende todos los procesos de licitación por mayor cuantía y la Dirección de Logística de la Policía Nacional del Perú atiende las de menor cuantía, hecho que colisiona la calendarización de las necesidades y requerimiento de las unidades PNP usuarias, b) En relación a la aplicación de la Auditoría de Gestión y su incidencia en la optimización de los recursos en los procesos de adquisiciones para la PNP, no aplica esta herramienta moderna de Gestión en razón de no tener personal calificado que permita hacer seguimiento a cada etapa del proceso, teniendo en muchas oportunidades que aceptar las condiciones impuestas por los proveedores, debido a la mala formulación de las bases y poca publicidad en cada evento que permita tener una mayor transparencia.

Se puede observar en este caso, la falta de capacitación, muy importante por supuesto del elemento humano, dejando a las instituciones a merced de proveedores y personas inescrupulosas que buscan beneficiarse con las contrataciones hechas por el estado. Vale decir que la falta de asesoría técnica conlleva a la mala compra de productos con recursos del estado, muchas veces esta falta de capacitación retrasa las adquisiciones, volviéndola lenta y burocrática.

Zarpan (2013) en su tesis de maestría titulada “Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la municipalidad distrital de Pomalca – 2012”, sustentada en la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo de Chiclayo presentó como objetivo general evaluar el sistema de control interno para detectar riesgos potenciales en el área de abastecimiento de la Municipalidad de Pomalca. El diseño fue descriptivo-explicativo, la muestra fue no probabilística y concluyó que la compra de productos innecesarios para las necesidades de las áreas usuarias, costos excesivos de bienes adquiridos, extravío, deterioro, robo sistemático de bienes almacenados, presentar información no confiable de las existencias, logró

determinar que no evidencia actividades de control, deficiente desempeño de los trabajadores a cargo, por no encontrarse capacitado para estas labores.

Por los antecedentes conocidos esta circunstancia no es una novedad en la administración nacional. Se ha observado en muchas regiones del país, compras fantasmas, fraudulentas, y de otras índoles. Valdría la aclaración de que también es un problema de los dispositivos legales que usan las gestiones de turno.

Rozas (2013) en su tesis de maestría titulada “El impacto social del control público en el Perú”, sustentado en la Universidad Mayor de San Marcos, que presentó su objetivo general de conocer el Control Público y proponer una alternativa de control que tenga un mejor impacto social. El diseño fue correlacionar, trabajó con una muestra constituido por determinadas entidades estatales que poseen órganos de Auditoría Interna, tanto en el nivel del Gobierno Central, regional y local. Concluyó lo siguiente: La investigación concluye que las Auditorías de Impacto, raramente han sido ejecutadas por Entidades Fiscalizadoras Superiores y por los Órganos de Control Institucional dependientes de los Sistemas Nacionales de Control, significándose que la realización de evaluaciones de esa naturaleza, muchas veces encuentran restricciones de orden ético para su ejecución. Otra dificultad es la necesidad de construcción de la línea de base del programa, esto es, informaciones fidedignas sobre la situación de la población objetivo, antes de la implementación del programa social ya que su forma más rigurosa requiere de la comparación entre segmentos de la población en dos momentos distintos, antes y después de la implementación del programa. Además de esto, esos estudios exigen conocimiento en estadística y muestran más allá de lo que normalmente es empleado en trabajos de auditoría.

Es común en la administración pública observar esta falta de articulación plasmada como lo ha hecho el autor. Es una constante y la causa de problemas que no son solucionados, dado que los órganos de control intervienen solamente posteriormente a la ejecución de un determinado plan de trabajo, sin estudios y planificación previa. En lo que respecta a control patrimonial, estas auditorías no

supervisan las acciones que tiene: abastecimiento, almacén y control patrimonial, las cuales deben cumplir etapas, con la finalidad de concretar el ingreso de los bienes en el margen de la entidad.

1.2 Fundamentación científico, técnica o humanística

1.2.1 Bases teóricas de la variable: Gestión de bienes muebles

Definiciones de la variable Gestión de bienes muebles:

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015) en la Resolución N° 046-2015/SBN aprobó la Directiva N° 001-2015/SBN, referida a la Gestión de bienes muebles, precisó que:

Gestionar de manera eficiente los bienes muebles estatales, cuyo objetivo es regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades. (p. 74)

Los bienes muebles deben ser administrados a fin de garantizar el buen uso y manejo de estos. Para ello, se debe seguir con un procedimiento que garantice el máximo provecho y manejo de los bienes estatales, y en especial que logre coadyuvar el proceso de modernización de la gestión del Estado. Por ello, es necesario que el usuario tenga conocimiento y sepa la importancia de éste.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2008), en la Ley N° 29151 Ley General del Sistema de Bienes Estatales, referida a la gestión de bienes, precisó que: “Es procurar una eficiente gestión del portafolio mobiliario de los bienes estatales racionalizando su uso y optimizando su valor. Igualmente promoviendo el saneamiento por parte de las entidades” (p.30). Es decir, utilizar de la mejor manera los bienes muebles que pueda necesitar o requerir la entidad, con la

finalidad de cumplir con sus objetivos institucionales y lograr los resultados planificados.

Jiménez (2012) en un artículo de la revista Gestión pública y desarrollo, precisó que:

En primer lugar, se debe señalar que por experiencia y advertencia de la realidad de la gestión pública, pocas son las unidades de control patrimonial constituidas como tales en las organizaciones de las entidades públicas. En la mayoría de casos, ellas suponen una “actividad”, una “función” de la denominada Oficina de Logística u Oficina de Abastecimiento y Servicios. Pues bien, para los efectos de eficiencia, ello no debe importar mucho, por lo menos, para los fines para los que se escriben estas líneas y para quienes realizan su trabajo técnico y profesional en esta materia.

No queda duda que la instauración del Sistema Nacional de Bienes Estatales ha conferido independencia de funciones entre las actividades propiamente “logísticas” y aquellas “patrimoniales”. Las funciones de una y otra están definidas y marcadas por leyes y estatutos normativos diferentes; por lo tanto, sus unidades orgánicas o unidades conformadas para tales efectos deben guardar la independencia en el quehacer y en el nivel de responsabilidades. Así mismo, señala que es importante la gestión de las unidades de control patrimonial y que con la presencia de la Superintendencia Nacional de Bienes Nacionales - SBN las funciones de abastecimiento y patrimonial se han marcado y que se debe mantener la autonomía de éstas.

1.2.2 Dimensiones de la variable Gestión de bienes muebles

Dimensión baja de bienes:

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), en la Resolución N° 046-2015/SBN aprobó la Directiva N° 001-2015/SBN, referida a la baja de bienes dispuso que:

La baja es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva, a su vez, la extracción contable de los mismos bienes, la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad. (p. 78)

Al llegar a la etapa de finalización del uso efectivo y rentable para la entidad de los bienes, y por su naturaleza física y condiciones de uso, se procede a la baja patrimonial, la que implica también comunicar a la empresa de seguros a fin de que tenga conocimiento y se retire de la póliza de seguros Multiriesgo. Así, cuando se habla de baja es extraer contablemente el monto de las cuentas de la entidad y retirar el registro en el sistema de control patrimonial, cuyo efecto será en la eliminación en la data.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2008), en el Reglamento de la Ley 29151, referida a la baja de bienes dispuso que: “Es el procedimiento que consiste en la extracción contable de bienes al patrimonio del Estado o de una entidad” (p. 27). La extracción implica también que los bienes que se den de baja no deben ser reutilizados nuevamente por la entidad, debiéndose comunicar al Seguro con la finalidad de excluirlo de los bienes que se encuentran con pólizas de seguro.

Jiménez (2014) define a la baja como: “Es el procedimiento que consiste en la extracción contable de bienes del patrimonio del Estado o de una entidad. La baja debe implicar la cesación del uso directo de dichos bienes por parte de sus originales usuarios” (p.108). Este procedimiento que consiste en la eliminación del registro del bien, debe iniciarse con el usuario que comunica a control patrimonial la terminación del uso del bien, acto que se complementa con la emisión de la resolución administrativa que pone fin a este procedimiento.

Dimensión de incorporación mediante compras dentro de la Ley de contrataciones del estado

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), en la Resolución N° 046-2015/SBN aprobó la Directiva N° 001-2015/SBN, referida a la incorporación

mediante compras dentro de la Ley de contrataciones del estado dispuso que: “La adquisición de bienes mediante procedimiento de compra se ejecutará conforme a lo establecido en la normatividad de contrataciones del estado, no constituyendo motivo de alta que deba ser evaluada por la unidad de control patrimonial” (p. 77). La experiencia de los expertos consideró que toda compra debe ser evaluada, antes, durante y después. De forma que el organismo de contrataciones estatales solo tendrá poder de observación antes y durante la compra. Una vez concluida esta adquisición, deberá ser observada por la Contraloría General de la República, por lo que se considera que la unidad de control patrimonial debe ser uno de los entes evaluadores en la adquisición de los bienes patrimoniales de cada institución.

El Poder Ejecutivo (2015), aprobó la Ley N° 30225 La Ley de Contrataciones del Estado, referida a la compra de bienes, servicios u obras, dispuso que: “La Ley aplica a las contrataciones que deban realizar las entidades para proveerse de bienes, servicios, u obras, asumiendo el pago del precio o de la retribución correspondiente con fondos públicos y demás obligaciones derivadas de la calidad del contratante” (p. 1). La existencia de una norma que sirva para el control de las compras, servicios u obras sirve para el buen uso de los recursos del Estado. Adicionalmente a esto, el área de almacén es la encargada de informar a la unidad de control patrimonial de las compras realizadas, dado que ésta recepcionará los bienes adquiridos para su posterior disposición a las área usuarias.

En relación a la compras dentro del marco de la Ley de Contrataciones del Estado. Venegas (2013) indicó:

El proceso de adquisición o contratación está relacionado con la gestión de compras, la misma que tiene como objetivo abastecerse de bienes y servicios que la entidad necesita, garantizando el abastecimiento en cantidades requeridas en el momento adecuado y en las mejores condiciones posibles de precio y calidad. Este suministro comienza con

descubrir las necesidades de la empresa y situarlas en el tiempo; por tanto, es una función mucho más amplia que la de comprar por comprar (p. 10).

De lo expuesto, el autor concluye que las compras deben realizarse de acuerdo a las necesidades que se tenga, en el espacio y tiempo preciso; y esencialmente saber qué se va a comprar.

Dimensión de acto de adquisición

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), en la Resolución N° 046-2015/SBN aprobó la Directiva N° 001-2015/SBN, referida a la adquisición de bienes dispuso que: “El acto de adquisición es aquello que implica que las entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales alcancen la propiedad de bienes a su favor” (p. 78). Esto implica que los bienes adquiridos por cualquier procedimiento pasan a formar parte de la propiedad de la Entidad o del Estado, por lo que deberá estar registrada en su sistema de datos.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2008), en el Reglamento de la Ley 29151, referida a los actos de adquisición dispuso lo siguiente:

Son aquellos a través de los cuales se incorporan al patrimonio estatal o se formaliza el dominio a favor del Estado como: donación, dación en pago, decomiso, primera inscripción de dominio, reversión de dominio, asunción de titularidad por abandono y otros. (p. 27)

Los bienes antes de ser incorporados al patrimonio deben seguir una secuencia de trámites, la misma que culmina con la resolución de incorporarlo como propiedad de la entidad y poder ser administrado por ésta.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2008), en la Ley N° 29151 Ley General del Sistema de Bienes Estatales, referida a los actos de adquisición dispuso lo referido a continuación: “Son los actos a través de los cuales el Estado, representado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN; los

gobiernos regionales, que han asumido las competencias; y las demás entidades públicas incorporan a su patrimonio bienes estatales” (p.7). Esto es hacer un bien suyo a favor del Estado o de la entidad para administrarlo, con la finalidad de mantenerlo y lograr la mayor expectativa de la vida útil en favor del servidor público, el cual se hará responsable de los bienes que le fueron asignados en su oportunidad.

Dimensión de actos de disposición:

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), en la Resolución N° 046-2015/SBN aprobó la Directiva N° 001-2015/SBN, referida a los actos de disposición dispuso que: “Son aquellos que implican desplazamiento de dominio de los bienes de una entidad de manera gratuita u onerosa a favor de otra entidad, institución privada o persona natural. Estos actos se realizan previa baja de los bienes a disponer” (p. 52). La disposición de los bienes se realiza por solicitud de la parte interesada, a través de un informe técnico sustentando el motivo y finalidad. Así, se elabora el proyecto de la resolución directoral y concluye con la firma de acta recepción del bien.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2008), en la Ley N° 29151 Ley General del Sistema de Bienes Estatales, refiriéndose a los Actos de disposición, precisó que:

Son los actos a través de los cuales el Estado, representado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN; los gobiernos regionales, que han asumido las competencias; y las demás entidades públicas aprueban acciones que implican desplazamiento del dominio de los bienes estatales. (p. 7)

De esta forma, se concluye que es el acto por la cual se transfiere el bien a otra entidad o institución privada para su uso y disfrute.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2008), en el Reglamento de la Ley N° 29151, refiriéndose a los actos de disposición precisó que: “Son actos que implican desplazamiento de dominio de los bienes estatales como: venta, permuta, transferencia de dominio fiduciario, transferencia de dominio en el Estado y constitución de derecho de superficie” (p. 27). En esta definición se está siendo más preciso en qué actos se realiza la disposición de los bienes estatales.

Dimensión de inventario de bienes:

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), en la Resolución N° 046-2015/SBN aprobó la Directiva N° 001-2015/SBN, refiriéndose al Inventario precisó que:

La toma de inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes con los que cuenta la entidad a una determinada fecha, con el fin de comprobar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. El inventario mobiliario debe estar acorde con el Módulo Muebles del SINABIP, comprendiendo la relación detallada de las características y valorizada de los bienes. (p. 99)

El inventario se realiza una vez al año en todas las entidades del Estado con la finalidad de verificar físicamente la existencia de los bienes, y se realiza un registro de cada uno de los bienes y asume la responsabilidad el usuario que en el momento de la verificación lo está usando, levantándose una planilla.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2008), en el Reglamento de la Ley N° 29151, refiriéndose al inventario de bienes precisó lo mencionado a continuación:

El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. (p. 57)

Esto es constatar físicamente si se cuenta con todos los bienes que tiene registrado la entidad y si se encuentra en estos procesos bienes sobrantes y faltantes, serán saneados de acuerdo a la normatividad vigente.

Orlando (2011) refiriéndose al inventario señaló lo siguiente:

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.(p. 30)

Verdaderamente es una herramienta importante en toda empresa pública o privada, que va arrojar la data exacta de cuántos bienes se tiene y que es lo que falta o sobra.

1.3 Justificación

1.3.1 Justificación teórica

Esta investigación de nivel descriptivo tiene como finalidad contrastar la realidad de la gestión de bienes muebles entre los años 2014 – 2015 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, con el objetivo de mejorar y encontrar las debilidades y fortalezas. También de conocer los procedimientos que tiene el control patrimonial. Concretar esta gestión, afianzarla, pues está relacionada con los órganos de abastecimiento, almacén, infraestructura y finanzas, toda vez que al no estar integrado o articulado, se crea una falta de control y de buen uso del

dinero del estado. Así, se puede continuar con la etapa de modernización, tecnología y mejora de procedimientos que agilicen su administración. Finalmente, realizar un análisis crítico de la realidad de la situación del control patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. En la justificación teórica se estará aportando información sobre las variables en investigación y los datos que se obtengan serán importantes, ya que servirán para conocer un poco más sobre la administración de los bienes muebles y cómo se gestionan en sus diversas etapas y los problemas que se suscitan.

1.3.2 Justificación práctica

La justificación práctica de la presente investigación es que permitirá saber con precisión los procedimientos en la etapa de baja, administración, compras dentro del marco de la Ley de contrataciones del estado, disposición, adquisición, inventario, control, supervisión, y el porqué de las diferencias en cada una de ellas. Lo anterior puesto que es importante saber que pasa dentro de una institución pública y en esta oportunidad poder, abordar cuáles son los problemas y en qué etapa éstas se presentan. Asimismo, este trabajo ayudará a entender lo laborioso de los procesos, los problemas que se presentan y cuáles serían las soluciones. Los operadores de control patrimonial deben ser los primeros en cumplir con lo dispuesto por la normativa vigente y constantemente capacitarse, dado que en los últimos dos años se han publicado diversas normas que vienen reforzando la administración de los bienes patrimoniales.

1.3.3 Justificación Metodológica

En el trabajo de investigación se utilizó el método descriptivo comparativo, con un enfoque cuantitativo. La recopilación de documentación e información son de propiedad de la unidad de control patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, y ha sido posible recopilar información sobre la misma realidad y los diversos trámites, procedimientos, trabajos de campo y reuniones de trabajo con la finalidad de conllevar todo los procesos dentro de la normatividad. Con los datos que se obtengan sobre las dimensiones en los años

enunciados se podrá tener conocimiento de las diferencias que existieron en la gestión de bienes muebles 2014 - 2015. El objetivo de este estudio es plantear o proponer recomendaciones a fin de que las gestiones futuras prosigan con los planteamientos propuestos. Así como efectuar una continuación de gestión, dado que la variación de gestiones trae consigo cambios, que muchos o casi todos producen retrocesos en el sistema administrativo público en general y se ven reflejados en compras indiscriminadas, sin planificación ni coordinación. Esto debido a que solo buscaba hacer una “buena gestión” pero no una gestión que tenga como finalidad la perdurabilidad y continuación.

1.3.4 Justificación epistemológica

Con el avance del tiempo, modernidad, globalización, y otros conceptos, el mundo ha cambiado para bien y para mal. En los años 70, 80, 90 se adquiría bienes muebles por la necesidad que existía y tenían a las entidades públicas. Podemos decir que los bienes muebles de esas épocas eran resistentes porque se tenía un concepto diferente cuando se compraba un bien, el cual debería ser de buen material para que perdure en el tiempo. Hoy en día el concepto de uso ha cambiado, las entidades del estado compran bienes que deben adaptarse a las necesidades del usuario, cumpliendo las normas de seguridad y salud, normas ecológicas, así como las normas ergonómicas, establecidas por las normas internacionales, OIT y OMS. Se crearon espacios más dinámicos para cubrir las necesidades de los usuarios, lo que conlleva al rehúso y reciclamiento del material a usar. Además, la confección de estos bienes es de material más barato y de menos calidad, por lo que no duran, llegando a efectuarse compras de muebles que tendrán poca vida y durabilidad, trayendo consigo la adquisición de más material conglomerado.

1.3.5 Justificación social

Con este trabajo se quiere lograr que los bienes muebles del Estado sean diligenciados adecuadamente, con prontitud y responsabilidad, como son el trámite en la baja, alta, adquisición, administración y disposición. También

sustraerlo del margesí de bienes patrimoniales y contable, con la finalidad de no generar mayor gasto en seguros multiriesgo, seguridad, mantenimiento, costo de transporte y otros que irroguen gastos al Estado. Cuando los bienes no son tramitados al más breve plazo, estos generan pérdidas de miles de millones de soles en las arcas del Estado.

1.4 Realidad problemática

El propósito principal de esta investigación sobre la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014- 2015 va más allá de solo ver o estudiar a esta entidad, es un conglomerado del porqué no se toma conciencia de la importancia de los bienes patrimoniales del Estado. Las entidades públicas, a través de sus unidades orgánicas, tienen la obligación y el reto al mismo tiempo de cumplir con todos los lineamientos y obligaciones que establece el ordenamiento jurídico. El reto en sí, consiste en que cada unidad realice una gestión eficiente. Así, se genera el valor agregado a la organización, como también a la Administración Pública, conjuntamente con el Sistema Administrativo, a cuya función está relacionada.

La Unidad de Control Patrimonial, es la encargada de velar por los bienes muebles e inmuebles, debe estar en constante comunicación con el abastecimiento que efectúa las compras, almacén que recibe, la oficina de finanzas con la que se tiene que conciliar con los saldos de las cuentas contables reflejados en los estados financieros, la unidad de infraestructura que realiza las obras y que contiene en sí la obra, y las diversas dependencias que realizan convenios institucionales, recepcionando donaciones, están en la obligación de informar y remitir la documentación necesaria para el registro de estos bienes. Ella es la cenicienta de la administración, la mayoría de éstas dependen de la oficina de abastecimiento, situación que ocasiona una gestión lenta y burocrática. Cuando se efectúan los cambios de gestión, en cada gobierno, muchos de ellos no conocen la administración pública y los procedimientos establecidos. Por esto, creen que se puede disponer de los bienes del estado en beneficio propio y no quieren asumir responsabilidad, o tienen el temor por desconocimiento que se

tiene que realizar actos de administración, disposición, adquisición e inventario. Las Unidades de Control Patrimonial del Estado, no cuentan con la cantidad adecuada de personal, ya que se piensa que no es necesario y que el área solo requiere personal estiba y desestiba.

Chinchilla (2009), refiriéndose a los bienes patrimoniales señaló que:

Se ha dejado de atender el tema de los bienes patrimoniales, que parecen estar en un limbo jurídico, en “tierra de nadie”, a mitad de camino entre el derecho administrativo y el derecho privado, y que es sólo una “estación de paso” en la cual los bienes van con destino al dominio público o proceden de él. (p. 16)

En pocas palabras, no se ha tomado la importancia a este tema, y parece que así seguirá por mucho tiempo más.

A fin de seguir plasmando la problemática, la Unidad de Control Patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo cuenta solamente con tres tipos de profesionales, los mismos que se encargan de evaluar y mantener actualizado la data de bienes, conciliar y codificar los bienes, realizar los informes técnicos, atender a los usuarios, realizar el inventario del funcionario cuando termina su contrato o designación y cumplir la función de personal estiba y desestiba. Con esto podemos efectuar una explicación de los casos más emblemáticos que se presentan.

Con relación a la administración de bienes por el acto de afectación en uso podemos decir que el control y supervisión de estos bienes que se dan a los Gobiernos Regionales a nivel nacional traen consigo el uso de tiempo, trámites administrativos y comunicación con los encargados de las regiones, la cual distrae las otras labores que se tiene que ejecutar en la sede central. Asimismo, transcurrido el tiempo sobre la afectación en uso de los bienes, estos se deterioran por el uso normal, y cuándo se realiza el proceso definitivo de la donación, las regiones ya no aceptan por estar deteriorados u obsoletos. Así, se generan gastos de mudanzas para el recojo de los bienes en estas regiones,

viáticos, tiempo y otros más. Lo más grave es cuando los bienes son devueltos desmantelados y nadie se responsabiliza. Tampoco se quiere poner la denuncia policial y la Unidad de Control Patrimonial en Lima tiene que realizar la denuncia, lamentablemente no se acepta, ya que la policía aduce que el bien sustraído o desmantelado se ha realizado en provincia.

Las Unidades de Control Patrimonial deben ser independientes, depender directamente de la Oficina General de Administración. También deben contar con un presupuesto, movilidad, depósito, oficina con ubicación estratégica y personal adecuado. La ensayista ha tenido la oportunidad de haber laborado en distintas entidades del estado, donde la situación es totalmente diferente: hay ausencia de infraestructura, personal, presupuesto, logística, seguridad, entre otras. Las Unidades de Control Patrimonial tienen como finalidad velar por el uso adecuado de los bienes en las entidades públicas y es necesario darle su lugar, se gasta miles de millones de soles anuales en la adquisición y compra de bienes como el mantenimiento, seguros, seguridad integral y otros más.

Con la Ley 29151 Ley General del Sistema de Bienes Estatales, y su Reglamento, se buscó desarrollar los mecanismos y procedimientos que permitan contar con una eficiente gestión de los bienes estatales, maximizando su rendimiento económico y social. Al respecto, Jiménez (2014), consideró que: “El tema de los bienes estatales aún no ha sido abordado en la gestión pública como uno realmente importante, qué sí lo es” (p. 10). Se considera que es totalmente cierto lo mencionado, y es tiempo que tome la jerarquía que corresponde y se logre la modernización, globalización y se use nuevas técnicas tecnológicas, con la finalidad de que el estado pueda administrar y lograr un mejor provecho de lo que tiene. La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales no cuenta con el apoyo suficiente para supervisar a cada entidad con relación a los bienes patrimoniales que administra, ni a nivel local y mucho menos a nacional.

Todas las instituciones e entidades estatales, pierden equipos informáticos a causa de la renovación de los programas, sistemas informáticos, uso indebido de los equipos, nuevos virus, robo, hurto y pérdida, así como deterioro de estos.

Debido a ello, se vuelve necesaria la compra y renovación de equipos, generando distintas situaciones durante los actos de administración, disposición y adquisición de los bienes estatales materia de esta investigación.

En cuanto a la donación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE, la Directiva es ambigua. En cuanto a la definición del estado de los bienes, estipula que se deben dar en donación si estos bienes tienen una expectativa de vida. Cuando todos ellos obsoletos, se contraponen con la ley 27995, que establece el procedimientos para asignar bienes dados de baja a favor de los centros educativos de las regiones de extrema pobreza. Por ejemplo, cuando la oficina encargada emite informes de equipos de cómputo e informáticos en su relación de bienes colocan en algunos casos en estado “regular” (pero son bienes obsoletos y ya han cumplido su vida útil) dado que datan de 6 a 12 años de antigüedad y aparentemente aún sirven para los centros educativos, pero en realidad ocasionarían gastos en repuestos y mantenimiento a estos centro educativos. Estos colegios, por estar ubicados en zonas de extrema pobreza, no cuentan con los recursos necesarios para darle mantenimiento, lo cual ocasionaría que no reciban beneficio de estos bienes, sino ocasionarían una contaminación ambiental, ya que estos serían guardados en sitios no adecuados del centro educativo y poniendo en riesgo la salud de los estudiantes.

1.4.1 Formulación del problema:

Para realizar la presente investigación, se han planteado los siguientes problemas:

Problema General

¿Cuáles son las diferencias en la gestión de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 - 2015?

Problemas específicos:**Problema específico 1**

¿Cuáles son las diferencias en la baja de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015?

Problema específico 2

¿Cuáles son las diferencias en las compras dentro del marco de la ley de contrataciones del estado de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015?

Problema específico 3

¿Cuáles son las diferencias en los actos de adquisición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015?

Problema específico 4

¿Cuáles son las diferencias en los actos de disposición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015?

Problema específico 5

¿Cuáles son las diferencias en los inventarios de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015?

1.5 Objetivos**1.5.1 Objetivo general**

Determinar las diferencias en la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015

1.5.2 Objetivos específicos:

Objetivo específico 1

Determinar las diferencias en la baja de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015

Objetivo específico 2

Determinar las diferencias en las compras dentro del marco de la ley de contrataciones del estado de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015

Objetivo específico 3

Determinar las diferencias en los actos de adquisición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015

Objetivo específico 4

Determinar las diferencias en los actos de disposición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015

Objetivo específico 5

Determinar las diferencias en el Inventario de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015

II. Marco metodológico

2.1. Variables

Hernández, Fernández y Baptista (2014) refiriéndose a la variable afirman que “una variable es una propiedad que puede fluctuar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse” (p.93).

Definición conceptual:

En la presente investigación descriptiva se estableció como variable de estudio la Gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015, y se trabajó con una investigación cuantitativa de nivel comparativo sobre los procedimientos de baja, compra, adquisición, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales.

Definición conceptual de la variable gestión de bienes muebles:

Sobre el particular, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), considera que la Directiva N° 001-2015/SBN, refiriéndose a la gestión de bienes muebles, es gestionar de manera eficiente los bienes muebles estatales, cuyo objeto es regular los procedimientos de baja, compra, adquisición, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades.

Definición operacional

Hernández, *et al* (2014) refiriéndose a la operacional afirman que “es un conjunto de procedimientos y actividades que se desarrollan para medir una variable” (p. 120).

Definición operacional de la variable Gestión de bienes muebles

La operacionalización de la variable está estrechamente vinculada con los objetivos de la investigación descriptiva, a la vez que responde al enfoque cuantitativo y al tipo de estudio que se realizará.

2.2. Operacionalización de las variables:

Hernández, et al (2014) refiriéndose a la operacionalización de las variables, afirman que es “el proceso que sufre una variable (o un concepto en general) de modo tal que a ella se le encuentran los correlatos empíricos que permite evaluar su comportamiento en la práctica” (p. 77).

El presente estudio descriptivo comparativo, va a mostrar la realidad sin tratar de interferir en la variable de investigación, que será medida a través de cinco dimensiones a) Baja de bienes b) Adquisiciones a través de ley de contrataciones del estado c) Actos de adquisición d) Actos de disposición e) Inventario, establecida por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015) en la Resolución N° 046-2015/SBN que aprobó la Directiva N° 001-2015/SBN:

Baja de bienes, es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva, a su vez, la extracción contable de los mismos bienes, la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad. (p.78)

Compras en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, son las adquisición de bienes mediante procedimiento de compra que se ejecutará conforme a lo establecido en la normatividad de contrataciones del estado, no constituyendo motivo de alta que deba ser evaluada por la unidad de control patrimonial” (p. 77).

Actos de Adquisición, son aquellos que implican que las entidades del estado que conforman parte del Sistema Nacional Bienes Estatales alcancen la propiedad de los bienes a su favor, los cuales serán registrados en el sistema (p.52)

Actos de disposición, son aquellos que implican desplazamiento de dominio de los bienes de una entidad de manera gratuita u onerosa a favor de otra entidad, institución privada o persona natural. Estos actos se realizan previa baja de los bienes a disponer. (p.52)

Inventario, es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes con los que cuenta la entidad a una determinada fecha, con el fin de comprobar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. El inventario mobiliario debe estar acorde con el Módulo Muebles del SINABIP, comprendiendo la relación detallada de las características y valorizada de los bienes. (p.99)

Tabla 1

Operacionalización de variable Gestión de bienes muebles

Dimensiones	Indicadores	Porcentaje
Causales de baja de bienes	Mantenimiento o reparación onerosa	Porcentaje
	Estado de excedencia	
	Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos-RAEE	
	Pérdida, robo o sustracción	
	Obsolescencia técnica	
	Destrucción de siniestro	
Incorporación mediante compras en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado	Hurto	Porcentaje
	Compras de bienes	
Actos de adquisición	Reposición de bienes	Porcentaje
	Donación	
Actos de disposición	Donación de bienes	Porcentaje
	Donación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos -RAEE	
Inventario	Bienes muebles ubicados	Porcentaje
	Bienes dados de baja	
	Bienes faltantes	
	Bienes sobrantes	

2.3. Metodología:

2.3.1 Método descriptivo

Hernández, et al (2014), afirman lo siguiente:

El método descriptivo consiste en especificar anómalos, situaciones, contextos y sucesos; busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar cómo se relacionan éstas. (p.4)

Por lo tanto, se considera que el presente estudio corresponde al método descriptivo porque la información obtenida ha sido del trabajo práctico en el campo y los datos son hechos concretos. Todo esto dentro de la realidad de la gestión de bienes muebles de la Unidad de Control Patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Es decir, solo se recoge información sin intervenir en la variable.

2.4 Tipo de estudio:

El tipo de estudio en este caso está dentro de la investigación básica, al respecto, Hernández et. al (2014) expresa lo siguiente sobre la investigación básica:

Es conocida también como investigación teórica, pura o fundamental. Está destinada a aportar un cuerpo organizado de conocimientos científicos y no produce necesariamente resultados de utilidad práctica inmediata. Se preocupa por recoger información de la realidad para enriquecer el conocimiento teórico – científico, orientado al descubrimiento de principios y leyes (p.164).

Al respecto, el presente estudio es de tipo básico con un nivel descriptivo, porque está orientado a analizar la realidad en el campo mismo en base a la variable de la investigación.

2.5 Diseño

Hernández, et al (2014), afirman que “El término diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea con el fin de responder al planteamiento del problema” (p.128).

El diseño de la presente investigación es no experimental, descriptivo comparativo y longitudinal – post facto.

Gráficamente se denota:

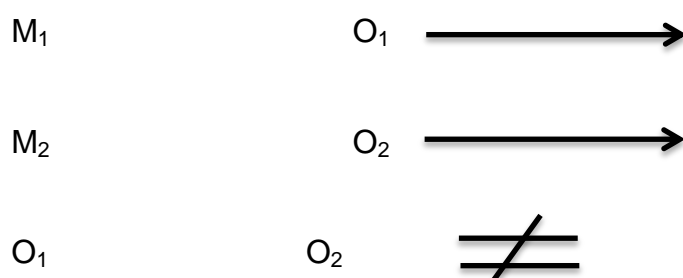


Figura 1: Esquema de tipo de diseño.

Dónde:

M : Muestra de Estudio

O : Observación

2.5.1 Diseño no experimental

Hernández, et, al. (2014). Señalan: “Estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos” (p.149). En tal sentido, la investigación tiene diseño no experimental o ex post facto porque se ha descrito de una realidad y no se ha manipulado la variable.

Diseño no experimentales longitudinal o evolutiva

Hernández, et. al. (2014) señalan que “Estudios que recaban datos en diferentes puntos del tiempo, para realizar inferencias acerca de la evolución del problema de investigación o fenómeno, sus causas y sus efectos” (p.159). Este tipo de diseño se ajusta a esta investigación dado que la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, se ha recopilado información durante los años 2014 y 2015.

2.6 Población, muestra y muestreo

2.6.1 Población.

Según Hernández, et al (2014), “la población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones [...] Las poblaciones deben situarse claramente en torno a sus características de contenido, de lugar y en el tiempo” (p.235). La población del presente estudio está constituida por los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015.

2.6.2 Muestra.

Según Bernal (2006), “la muestra es la parte de la población que se selecciona, de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio” (p.165). La muestra del presente estudio estuvo constituida por los datos de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en los años 2014 – 2015.

2.6.3 Muestreo

Según Hernández, et al (2014), “el muestreo no probabilístico es la población en la que la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de las características de la investigación” (p. 176). En la investigación realizada el

muestreo de este estudio ha sido aleatorio porque se ha seleccionado para el estudio la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo correspondiente a los años 2014 y 2015, que comprendía 44,546 bienes muebles.

2.6.4 Unidades de muestreo

La unidad primaria de muestreo son bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en el 2014 se contaba con 21, 162 bienes y en el 2015 se tuvo 23,384.

2.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

2.7.1 Técnicas:

Alfonzo (1994) refiriéndose a la técnica de análisis documental afirma lo siguiente:

La investigación documental es un procedimiento científico, un proceso sistemático de indagación, recolección, organización, análisis e interpretación de información o datos en torno a un determinado tema. La investigación documental tiene la particularidad de utilizar como una fuente primaria de insumos, documentos escritos en sus diferentes formas: documentos impresos, electrónicos y audiovisuales. (p.43)

En este trabajo de investigación se utilizaron información de la Unidad de Control Patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, a través del sistema ESTIGMA, oficios, informes, informe técnicos, dispositivos legales, revistas, libros, los cuales facilitaron en el estudio de la gestión de bienes muebles 2014 y 2015.

2.8 Métodos de análisis e interpretación de datos:

En esta investigación se evalúa la gestión que se realizó durante los años 2014 y 2015 con relación a los bienes muebles, con el propósito de tener conocimiento de las diferencias que existió en la administración, adquisición y

disposición, compras e inventario de éstos, y la envergadura que puede ocasionar. Asimismo, los resultados pertinentes al estudio han sido mostrados mediante tablas y figuras, con su correspondiente interpretación, de acuerdo a los objetivos planteados en la presente investigación. Este estudio tiene como finalidad conocer y comparar la relación entre la variable y las dimensiones de la gestión de bienes muebles 2014 y 2015.

2.9 Aspectos éticos

Este trabajo de investigación ha cumplido con los criterios establecidos por el diseño de investigación cuantitativa de la Universidad César Vallejo, el cual sugiere a través de su formato el camino a seguir en el proceso de investigación. Asimismo, se ha cumplido con respetar la autoría de la información bibliográfica, por ello se hace referencia de los autores con sus respectivos datos de editorial y la parte ética que éste conlleva.

Las interpretaciones de las citas corresponden al autor de la tesis, teniendo en cuenta el concepto de autoría y los criterios existentes para denominar a una persona “autor” de un artículo científico. Además de precisar la autoría de los instrumentos diseñados para el recojo de información, así como el proceso de revisión por juicio de expertos para validar instrumentos de investigación, por el cual pasan todas las investigaciones para su validación antes de ser aplicadas.

III. Resultados

3.1 Descripción de resultados

Para la descripción de los resultados, se obtendrán porcentajes estadísticos de las dimensiones de la variable de gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo del 2014 - 2015. La presentación de los resultados describe cada etapa en las gestiones que se desarrollaron y describe los resultados en los años 2014 - 2015. La fuente de base de datos fue la Unidad de Control Patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

3.1.1 Descripción de la gestión de bienes muebles

Tabla 2

Descripción de la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

	Frecuencia		Porcentajes		Variación porcentual
Gestión de bienes	2014	2015	2014	2015	
Baja	4313	203	14,42%	0,78%	-95,3%
Adquisición	28	142	0,09%	0,54%	407,1%
Actos de disposición	3810	50	12,74%	0,19%	-98,7%
Compras	593	2283	1,98%	8,76%	285,0%
Inventario	21162	23384	70,76%	89,72%	10,5%
totales	29906	26062	100,00%	100,00%	-12,9%

De la tabla 2 se puede observar que la gestión de bienes tiene como principal actividad a los inventarios que representaron el 2014 el 70,76% y el 2015 el 89,72%, con un aumento porcentual del 10,5%. Le sigue en importancia la baja que representa el 14,42% el 2014 y 0,78% el 2015, actividad que ha sufrido un gran descenso del 95,3%. Las actividades que más se han incrementado porcentualmente son la adquisición con 407,1% y las compras con 285% de incremento.

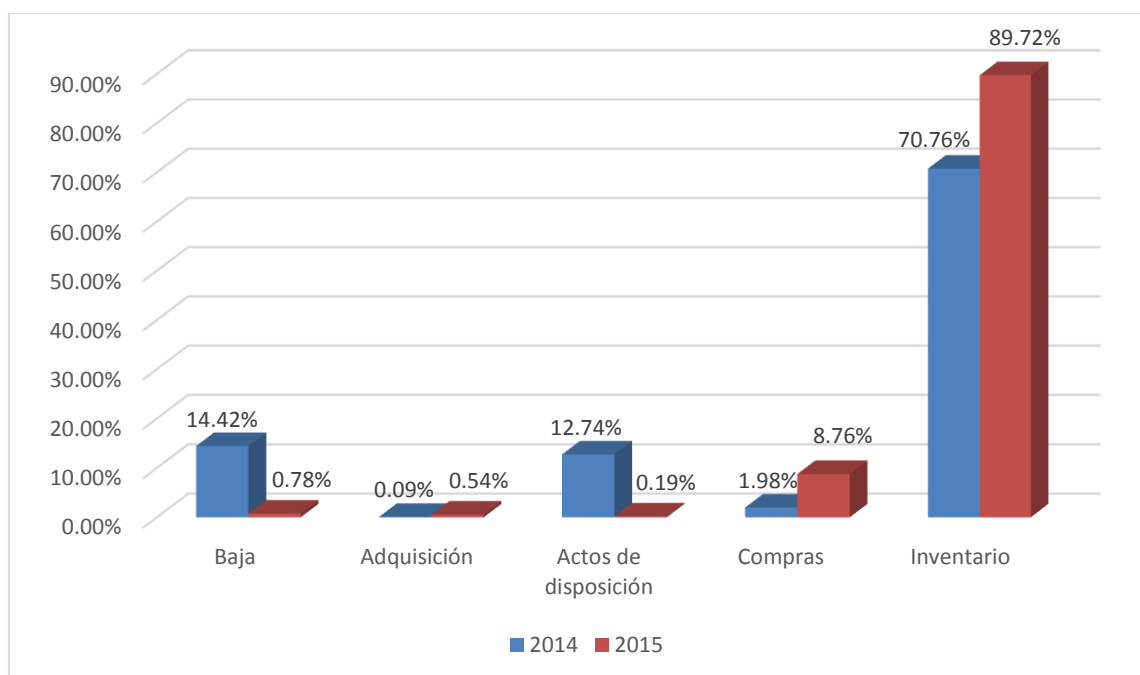


Figura 2. Descripción porcentual de la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 - 2015

De los resultados del gráfico y la tabla se observa la gran importancia de los inventarios y de los actos de disposición, siendo el año 2015 el más importante en el caso de los inventarios y el 2014 en el caso de los actos de disposición.

3.1.2 Descripción de la baja de bienes muebles

Tabla 3

Descripción de los actos de baja de los bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

Causal de baja	Frecuencia		Porcentajes		Variación porcentual
	2014	2015	2014	2015	
Mantenimiento o reparación onerosa	1492	0	34,6%	0,0%	-100,0%
Estado de excedencia	2182	0	50,6%	0,0%	-100,0%
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	616	153	14,3%	75,4%	-75,2%
Pérdida, robo o sustracción	23	7	0,5%	3,4%	-69,6%
Obsolescencia técnica	0	30	0,0%	14,8%	100,0%
Destrucción de siniestros	0	2	0,0%	1,0%	100,0%
Hurto	0	11	0,0%	5,4%	100,0%
Totales	4313	203	100,0%	100,0%	-95,3%

Al analizar la baja de bienes muebles, al ser el factor más importante, si se toma en cuenta las causales de la baja de los bienes se puede ver que el año 2014 lo principal fue el estado de excedencia con un 50,6%, seguido del mantenimiento o reparación onerosa con 34,6%. En el caso del 2015 los principales causales fueron los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos con el 75,4%, seguido de la obsolescencia técnica con el 14,8%. Además se pudo visualizar que las dos primeras causas del 2014 para dar de baja los bienes muebles se redujeron en el 100% para el año 2015. Además en el año 2014 al 2015 se redujo en un 95,3% las bajas de bienes muebles.

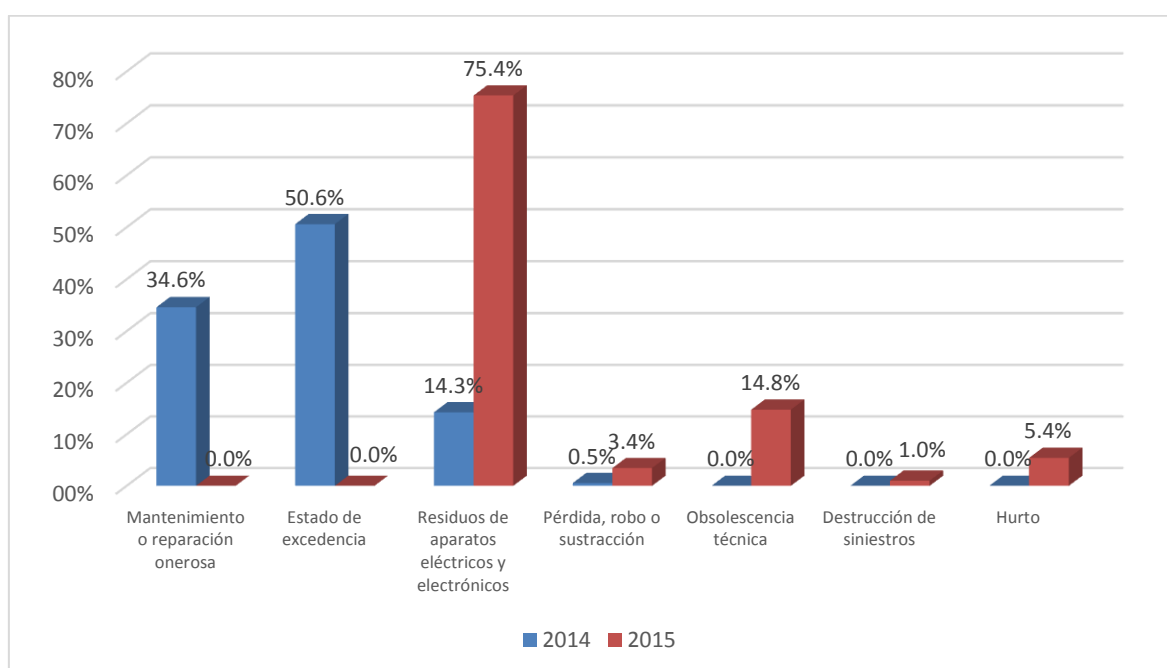


Figura 3. Descripción porcentuales de las bajas de la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015.

De la figura se puede observar los grandes contrastes que existen en cada causal de baja de un año para otro, sin embargo se debe tomar en cuenta que se dejaron de dar de baja por mantenimiento o reparación y por estado de excedencia, los cuales eran los principales factores para el 2014, lo que explicaría la gran diferencia en cantidad de bienes dados de baja.

Tabla 4

Descripción de la baja anual de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

	Variación porcentual		
Causales de baja	2014	2015	
Total anual	4313	203	-95,3%

De la tabla 4, y como se explicó anteriormente, se puede ver que las causales de baja han disminuido en un 95,3%.

3.1.3 Descripción de la incorporación mediante compras en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado

Tabla 5

Descripción del estado en la compra de bienes dentro del marco de la Ley de Contrataciones del Estado en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

	Variación porcentual		
Incorporación	2014	2015	
Compra en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado	593	2283	285,0%

Si se observa el tema de la incorporación mediante compras en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado se puede ver que de 593 en el 2014 se pasó a incorporarse 2283 el 2015, constituyendo un 285% de aumento de un año al otro.

Tabla 6

Nivel de estado en las compras de bienes dentro del marco de la Ley de Contrataciones del Estado en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

Incorporación			Variación porcentual
	2014	2015	
Compra en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado	S/. 2 975 850,04	S/. 4 564 756,78	53,4%

Al analizar la tabla 6 se observa que los montos por las compras en el marco de la ley de Contrataciones del Estado pasaron de 2' 975850,04 soles a 4' 564756,78 soles, constituyendo un aumento de 53.4% en el gasto por compras, podemos notar que si bien el incremento en cantidad de bienes fue de 285%, en montos el incremento sólo fue del 53,4%.

3.1.4 Descripción de los actos de adquisición de bienes muebles

Tabla 7

Descripción de los actos de adquisición de los bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

	Frecuencia		Porcentaje		Variación porcentual
	2014	2015	2014	2015	
Adquisición de bienes					
Reposición de bienes	27	21	96,4%	14,8%	-22,2%
Donación	1	121	3,6%	85,2%	12000,0%
Totales	28	142	100,0%	100,0%	407,1%

Respecto al nivel de los actos de adquisición de los bienes muebles se puede ver que la gran mayoría fue por reposición de bienes con el 96,4% y un 3,6% por donaciones el 2014, en contraste con el 2015 donde la reposición de bienes fue del 14,8% y las donaciones del 85,2%. Además en lo referente a reposición de bienes se tuvo una disminución del 22,2%. Por el contrario, en lo referente a

donaciones tenemos un aumento de 12000%(se pasó de 1 donación el 2014 a 121 el 2015).

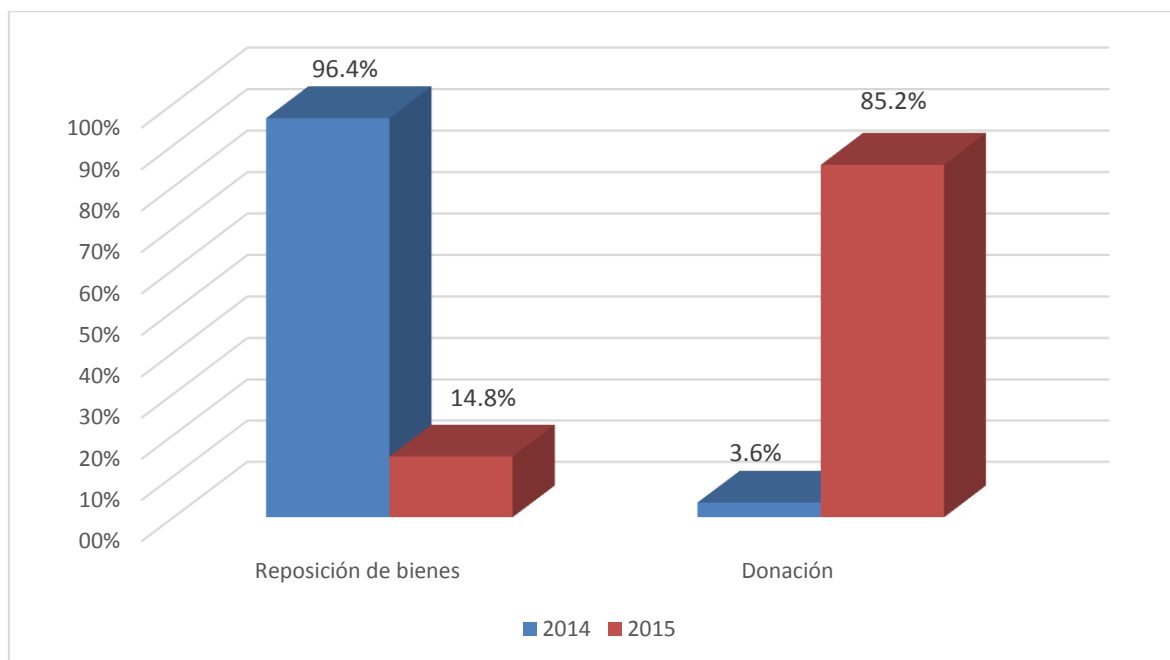


Figura 4. Nivel porcentual de los actos de adquisición de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

En la figura se puede apreciar el gran contraste que existe entre el 2014 y el 2015 respecto a la reposición de bienes y las donaciones.

Tabla 8

Nivel del estado anual de los actos de adquisición de los bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

Adquisición de bienes	Comparación		Variación porcentual
	2014	2015	
Total	28	142	407.10%

Respecto a los actos de adquisición se puede visualizar que se pasó de 28 bienes el 2014 a 142 el 2015 constituyendo un aumento de 407.10%.

3.1.5 Descripción de los actos de disposición de bienes muebles

Tabla 9

Descripción de estado en los actos de disposición de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

Actos de disposición	Frecuencia		Porcentajes		Variación porcentual
	2014	2015	2014	2015	
Donación de bienes	3194	50	83,8%	100,0%	-98.7%
Donación de RAEE	616	0	16,2%	0,0%	-100,0%
Total	3810	50	100,0%	100,0%	-98.7%

Respecto de los actos de disposición se aprecia que las donaciones de bienes fueron 3,194 el 2014 y 50 el 2015, en el caso de donaciones de Residuos Aparatos Eléctricos y Electrónicos -RAEE se puede ver que hubo 616 el 2014 y ninguna el 2015. La disminución en ambos casos fue del 98.7% en donaciones de bienes y del 100% en donaciones de Residuos Aparatos Eléctricos y Electrónicos -RAEE.

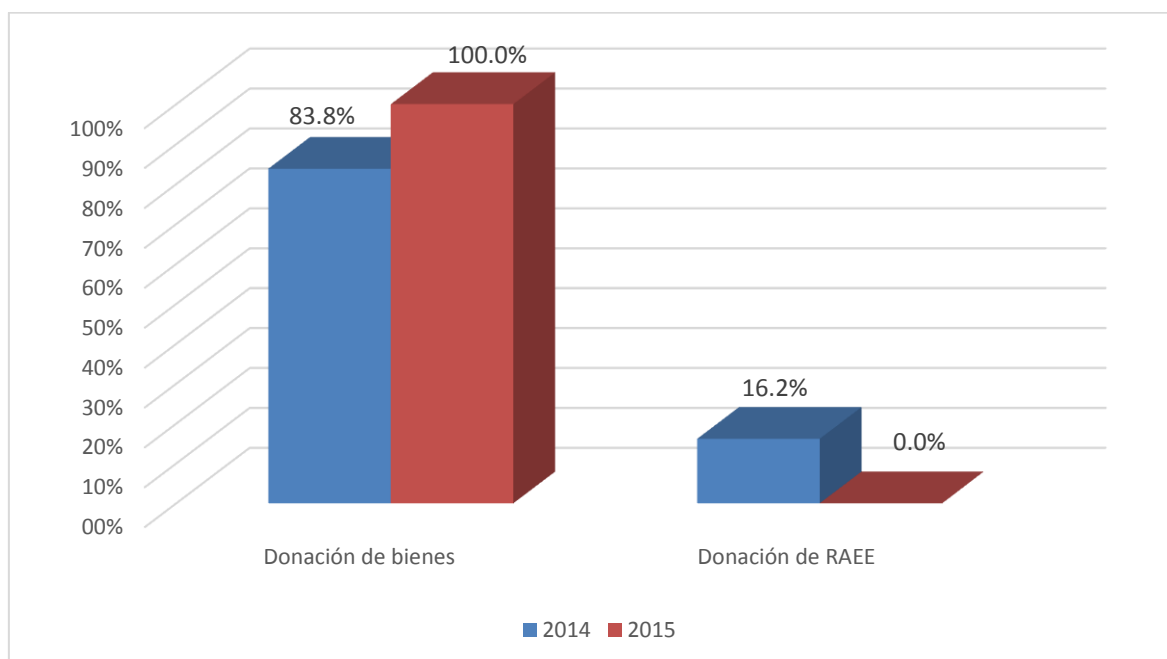


Figura 05 .Nivel porcentual en los actos de disposición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015.

Se puede observar que para ambos años hay disminución de casi la totalidad en lo referente a donación de bienes y donación de Residuos Aparatos Eléctricos y Electrónicos –RAEE.

Tabla 10

Descripción de estado en los actos de disposición de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

Acto de disposición	Frecuencia/Porcentaje		Variación porcentual
	2014	2015	
Cantidad anual	3810	50	-98.7%

En cuanto a las cantidades anuales de los actos de disposición se puede ver que el 2014 fueron de 3810 y el 2015 de 50, habiendo una disminución del 98.7%.

3.1.6 Descripción de los resultados del inventario físico de bienes muebles

Tabla 11

Nivel del resultado del inventario de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015.

	Frecuencia		Porcentajes		Variación porcentual
	2014	2015	2014	2015	
Inventario de bienes muebles					
Bienes ubicados	16451	22812	77,7%	97,6%	38,7%
Bienes dados de baja	4313	203	20,4%	0,9%	-95,3%
Bienes faltantes	398	369	1,9%	1,6%	-7,3%
Total de bienes del Ministerio de Trabajo	21162	23384	100,0%	100,0%	10,5%

Respecto de la acción de mayor cantidad, es decir los inventarios podemos ver que los bienes ubicados fueron 16,451 el 2014 y 22,812 el 2015, siendo esto lo más relevante puesto que constituyen el 77,7% el 2014 y 97,6% el 2015,

quedando muy por debajo los bienes dados de baja y los bienes faltantes. Además podemos ver que en lo referente a bienes ubicados hubo un incremento del 38,7% de un año al otro, respecto a los bienes dados de baja se tuvo una disminución del 95,3% y los bienes faltantes disminuyeron en 7,3%. Así mismo, si se toma en cuenta el total de bienes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, se puede apreciar que éstos disminuyeron en 10,5% del 2014 al 2015.

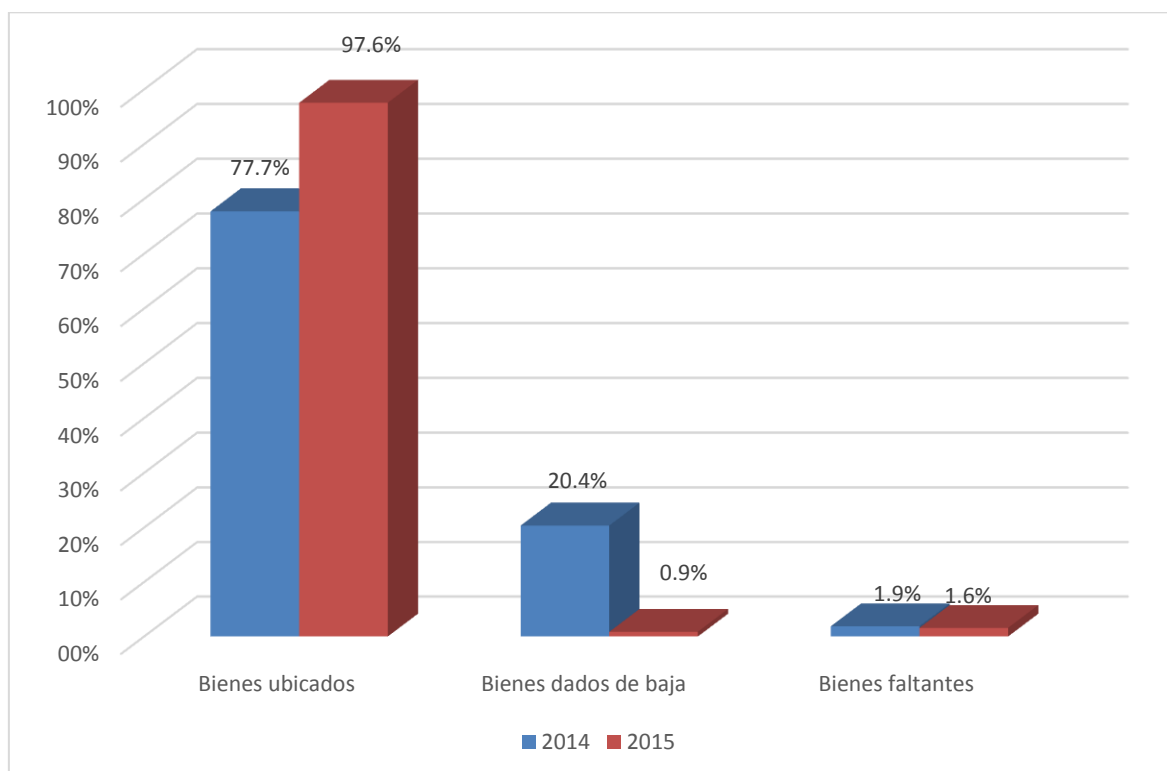


Figura 6. Nivel porcentual del inventario de físico de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015.

Se puede visualizar que los bienes ubicados han aumentado del 77,7% el 2014 al 97,6% el 2015, en contraste en los bienes dados de baja tenemos una disminución pasando del 20,4% al 0,9%, en lo referente a bienes faltantes hay una ligera disminución del 1,9% el 2014 a 1,6% el 2015.

Tabla 12

Descripción de resultado de bienes sobrantes del inventario físico de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015.

	Frecuencia		Variación porcentual
Inventario de bienes muebles	2014	2015	
Total Bienes sobrantes	482	676	40,2%

Respecto al total de bienes sobrantes del inventario físico de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se puede ver que aumentaron de 482 bienes sobrantes a 676, constituyendo un aumento de 40,2% de un año a otro.

IV Discusión

4.1 Discusión de resultados

Respecto a la gestión de bienes se tiene como principal actividad a los inventarios que representaron el 2014 el 70,76% y el 2015 el 89.72%, con un aumento porcentual del 10,5%. Le sigue en importancia la baja que representa el 14.42% el 2014 y 0.78% el 2015, actividad que ha sufrido un gran descenso del 95.3%. Los procesos de las gestión de bienes de los resultados obtenidos por Serres (2013) en su investigación titulada “Gestión documental del área de patrimonio, análisis crítico del sistema de contabilización de los bienes de uso” menciona en sus conclusiones que busca fortalecer y lograr obtener un sistema computarizado creado con ese fin para el organismo, ello generará que en todo momento se pueda tener datos sobre la existencia de bienes (ingreso, egreso, bajas, depreciación, desuso, donación, hurtos, robos etc.) con el fin de que en todo momento se pueda tener datos sobre la existencia, destino valuación y responsable de cada uno de los bienes. Con este fin se podrá tener un mayor control de los bienes muebles y mejorar la administración de estos.

Al analizar la baja de bienes muebles podemos ver que del año 2014 al 2015 se redujo en un 95,3%. La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), en la Resolución N° 046-2015/SBN aprobó la Directiva N° 001-2015/SBN, donde describe que la baja es la anulación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva, a su vez, la extracción contable de los mismos bienes, la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad. Es necesario dar de baja los bienes a la mayor brevedad posible con la finalidad de no cargar más costos al Estado sobre un bien que ya no utiliza o utilizará.

Al observar los montos por las compras en el marco de la ley de Contrataciones del estado pasaron de 2' 975, 850,04 soles a 4' 564, 756,78 soles, constituyendo un aumento de 53.4% en el gasto por compras. Así, podemos notar que si bien el incremento en cantidad de bienes fue de 285%, en montos el incremento sólo fue del 53,4%. Las características de las compra estatales de los resultados obtenidos por González (2001) en su investigación titulada “Los

procedimientos de la administración pública federal (suministros y servicios generales)", menciona en sus conclusiones que la administración pública ante la imposibilidad de resolver todas las necesidades que demanda la sociedad se ha visto obligada a contratar los servicios de los particulares con la finalidad de interés público, para eso se ha normado diversas modalidades de adquisiciones estatales.

En los actos de adquisición de los bienes muebles se puede ver que se pasó de 28 bienes el 2014 a 142 el 2015, constituyendo un aumento de 403,6%. Referente a los actos de adquisición según Fírvida (2012) en su investigación titulada "Análisis del control de gestión contable como herramienta para el tratamiento de los activos fijos en las Universidades Públicas de la Región Centroccidental" menciona en sus conclusiones que cuando se realizan conciliaciones de los activos fijos de las diversas dependencias, no tramitan dentro del plazo legal la conciliación de los activos fijos, gastos de los bienes adquiridos. Además de que es responsabilidad remitir dentro del plazo legal las cuentas contables para que los activos fijos estén contabilizados y que el saldo sea correcto, es necesario también que las donaciones de activos fijos se registren utilizando la documentación que da conformidad al acto administrativo.

En los actos de disposición con relación a las donaciones se puede visualizar que en el 2014 fueron de 3,810 y en el 2015 de 30, habiendo una disminución del 99,2%. En lo que se refiere a los actos de disposición según Fírvida (2012) en su investigación titulada "Análisis del control de gestión contable como herramienta para el tratamiento de los activos fijos en las Universidades Públicas de la Región Centroccidental" menciona en sus conclusiones que también es necesario que las donaciones de activos fijos se registren utilizando la documentación que da conformidad al acto administrativo, es por ello que mediante un informe técnico y a través de una resolución se otorgan donaciones de bienes muebles.

Respecto a la gestión de los inventarios se puede apreciar que los bienes ubicados han aumentado del 77,7% en el 2014 al 97,6% el 2015, en contraste con los bienes dados de baja, donde se tiene una disminución pasando del 20,4% al

0,9%. En lo referente a bienes faltantes hay una ligera disminución del 1,9% el 2014 a 1,6% el 2015, y respecto al total de bienes sobrantes del inventario físico de bienes muebles se aprecia que aumentaron de 482 a 676, constituyendo un aumento de 40,2% de un año a otro. La importancia del inventario que se da en este caso es similar a los resultados obtenidos por Romero (2015) en su investigación titulada “Metodológica para el registro y control de bienes nacional de la Universidad Pedagógica experimental Libertador”, sustentada en la Universidad Católica Andrés Bello, en cuyas conclusiones menciona que el control de los inventarios es importante porque a partir de ello se puede encontrar errores y sanearlos, por lo que esta oficina Unidad debe estar a cargo de personal profesional y técnico capacitado, en estas labores de administración control y custodia, evitándose las responsabilidades administrativas. En otras palabras, el inventario es uno de los ejes importantes en toda empresa estatal o privada, que debe ser realizado con todo el apoyo de las áreas involucradas, con la finalidad de sanear los bienes sobrantes y ubicar los bienes faltantes, dado que estos repercuten en los estados financieros.

V. Conclusiones

Con relación al objetivo general, se concluyó que en el año 2014 la actividad principal fue los inventarios físicos de bienes muebles, representado el 2014 el 70.76% y el 2015 el 89.72%, siguiéndole la baja de bienes que representó el 14.42% el 2014 y 0.78% el 2015, actividad que ha sufrido un gran descenso del 95.3%. Las actividades que más se han incrementado porcentualmente son la adquisición con 407.1% y las compras con 285% de incremento.

Primero:

En el primer objetivo específico de las causales de baja se concluyó que el año 2014 al 2015 se redujo en un 95.3% las bajas de bienes muebles.

Segundo:

En el segundo objetivo específico de las compras de bienes bajo el marco de contrataciones del estado se concluyó que si bien hubo incremento en cantidad de bienes, el incremento en gasto por compras sólo fue del 53.4%

Tercero:

En el tercer objetivo específico de los actos de adquisición de bienes muebles se concluyó que el año 2014 al 2015 hubo un aumento de 403,6% por la causal de donación de bienes.

Cuarto:

En el cuarto objetivo específico de los actos de disposición se concluyó que en el año 2014 en comparación con el 2015, hubo una disminución del 99.2%.

Quinto:

En el quinto objetivo específico de inventario de bienes muebles se concluyó que del total de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, existió una disminución en 10.5% del 2014 al 2015.

VI. Recomendaciones

Primera:

Instruir al personal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo sobre los deberes y obligaciones que tienen con los bienes del Estado durante su permanencia en la Institución. Asimismo, se hace necesario que cuando ocurra la pérdida, robo o hurto de un bien, debe ser comunicado dentro de las 24 horas a la Unidad de Control Patrimonial, con la finalidad de realizar el procedimiento de baja del bien.

Segunda:

Se recomienda a las autoridades que cuando se adquiere bienes dentro del marco de la Ley de contrataciones del estado debe solicitarse la opinión de la Unidad de Patrimonio. Además, la oficina de abastecimiento, a través de almacén, debe informar en el más breve plazo sobre los bienes que ingresan, adjuntando las órdenes de compra, guía de remisión, pecosa, con la finalidad de ingresar al sistema de patrimonio los bienes comprados y asignarle el código patrimonial. Asimismo las Unidades de Infraestructura deberán comunicar a control patrimonial sobre las obras que realizan e informar sobre los bienes que se compren con la finalidad de implementar nuevas oficinas.

Tercera:

Se recomienda instruir a las autoridades sobre la adquisiciones de los bienes muebles, que cuando se realice algún tipo de convenios nacionales o internacionales y se recibe donaciones de bienes, estas deben ser comunicadas a la Unidad de Control Patrimonial con la documentación sustentatoria necesaria para realizar el alta y la aceptación de la donación, evitando así tener a fin de año bienes sobrantes y esperar dos años a fin de sanearlas.

Cuarta:

Se recomienda al área de informática del Ministerio que debe precisar si los equipos informáticos pueden ser otorgados en donación a colegios ubicados en zona de extrema pobreza o considerarlos residuos eléctricos y electrónicos – RAEE, para ser donados a los operadores de residuos de aparatos eléctricos y

Electrónicos, para evitar situaciones de riesgo e impactos negativos en la salud estudiantil y en el ambiente donde habitan.

Quinta:

Se recomienda que los inventarios físicos de bienes muebles deben ser ejecutados por terceros y no por empresas que sub contratan personal que no tiene experiencia en inventario. Esto debido a que el informe final no reflejaría la realidad de la institución, acarreando así problemas al personal de la unidad de control patrimonial, que al final tendrá que subsanar los errores si fuera posible. Los inventarios deben comenzar en el mes de octubre para iniciar la etapa de barrido, luego la etapa de búsqueda de faltantes y verificar los bienes sobrantes.

VII. Referencias

- Aquipucho Lupa, Lucy Silvia (2015) *“Control interno y sus influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso- Callao, periodo 2010-2012”*. Recuperado de http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/cybertesis/4247/1/Aquipucho_II.pdf
- Auquilla Veja, N y Andrade Pulgarín, D (2012). *“Modelo de gestión para la administración y manejo de control de bienes del sector público aplicado a la Dirección provincial del IESS en el Azuay”* Maestría en administración de empresas, Universidad Politécnica Salesiana, Cuenca – Ecuador. Recuperado de http://www.usfx.bo/nueva/vicerrectorado/citas/ECONOMICAS_6/Administracion_Publica/73%20nm%20auquilla.pdf.
- Serres Gonzalo, Martín (2013) *Gestión documental del área de patrimonio, Análisis Crítico del Sistema de Contabilización de los Bienes de Uso*. Recuperado de http://nulan.mdp.edu.ar/1960/1/serres_gmm_2013.pdf.
- Martínez Oña, Karen Ivonne (2009) *“Impacto sobre la crisis sobre las finanzas intergubernamentales, rol de las transferencias caso Bolivia*. Recuperado de http://repositorio.uchile.cl/tesis/uchile/2009/cf-martinez_ko/html/index-frames.html
- González (2001) *“Los procedimientos de la administarcion pública federal (suministros y servicios generales).”*
- López Acevedo, Fabiola (2012). *“Propuesta de mejoras al proceso de administración de bienes muebles del departamento de contabilidad sección bienes muebles, adscrito a la gerencia de finanzas de la corporación Venezolana de Guayana”, Universidad Nacional Experimental de Guayana*. Recuperado de http://www.cidar.uneg.edu.ve/DB/bcuneg/EDOCS/TESIS/TESIS_PREGRADO/INFORMES%20DE%20PASANTIAS/IP106182012CDLopezFabiola.pdf

Orlando (2011). *La administración eficiente de los inventarios*: editorial la Enseñalada, 1ra edición, Madrid.

Rozas (2013) “*El impacto social del control público en el Perú*” de la Universidad Mayor de San Marcos.

Sebastiani (2013) “*La auditoría de gestión y su incidencia en la optimización de los recursos del estado en los procesos de adquisición del sector interior*” de la Universidad de San Martín de Porres.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2007). *Ley N° 29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”*.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2008). *Decreto Supremo N° 007-2008- Vivienda “Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”*.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2013). *Resolución N° 027-2013/SBN, la misma que aprueba la Directiva N° 003- 2013/SBN, Procedimientos para la Gestión Adecuada de los Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE*

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015). *Resolución N° 046-2015/SBN, la misma que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”*.

Jiménez Murillo, R (2014). *Comentarios a la Ley y al Reglamento del Sistema Nacional de Bienes Estatales*.

Velásquez Castro, G (2011). *Trabajo de investigación Propuesta Metodológica para el Registro y Control de Bienes Nacionales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Venezuela*.

JIMENEZ MURILLO, Roberto *Comentarios a la Ley y al Reglamento del Sistema Nacional de Bienes Estatales*, 1° edición. Editorial Gaceta Jurídica, 2015

Hernández Sampieri, Roberto; Fernando Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar, *Metodología de la Investigación*, 6° edición. Editores MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A DE C.V, 2014

Bernal Torres, Cesar Augusto, *Metodología de la Investigación, administración, economía, humanidades y ciencias sociales*, 3° edición. Editorial PEARSON (2010)

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015). *Compendio de legislación sobre bienes muebles del Sistema Nacional de Bienes Nacionales elaborado por la Subdirección de Normas y Capacitación de la Dirección de Normas y Registro de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales*.

Hernández, Fernández y Baptista (2014). *Metodología de la Investigación* (6ta. ed.). México D.F., Mc Graw Hill Interamericana Editores S.A.

VIII. Anexos

Anexo 1

Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA					
TÍTULO: Gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015					
AUTOR: BR. Rosa del Pilar Huamán Díaz					
PROBLEMAS	OBJETIVOS	VARIABLES E INDICADORES			
PROBLEMA GENERAL:	OBJETIVO GENERAL:	VARIABLE 1: Gestión de bienes muebles			
¿Cuáles de las diferencias en la gestión de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 - 2015?	Determinar las diferencias en la gestión de bienes Muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y valores
PROBLEMAS ESPECÍFICOS:	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:				
¿Cuáles son las diferencias en la baja de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 - 2015?	Determinar las diferencias en la baja de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015	Baja de bienes	Mantenimiento o reparación onerosa Estado de excedencia Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos Pérdida, robo o sustracción Obsolescencia técnica Destrucción de siniestros Hurto	1 2 3 4 5 6 7	
¿Cuáles son las diferencias en la compra dentro del marco de la ley de contrataciones del estado de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015?	Determinar las diferencias en las compras dentro del marco de la ley de contrataciones del estado de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015?	Compras dentro del marco de la _Ley de contrataciones del Estado	Resumen de compras Orden de compras Guía de remisión Pecosa Ingresar al sistema de control patrimonial Asignar código de acuerdo al catálogo de bienes de la Superintendencia Nacional de Bienes Nacionales	1 2 3 4 5	
¿Cuáles son las diferencias en los actos de adquisición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015?	Determinar las diferencias en los actos de adquisición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015	Actos de Adquisición	Reposición de Bienes Aceptación de donación	1 2	

¿Cuáles son las diferencias en los actos de disposición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015?	Determinar las diferencias en los actos de disposición de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015	Actos de disposición	Donación Donación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	1 2	
¿Cuáles son las diferencias en los inventarios de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015?	Determinar las diferencias en los inventarios de los bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014-2015.	Inventario de bienes	Bienes ubicados	1	
			Bienes dados de baja	2	
			Bienes faltantes	3	
			Bienes sobrantes	4	
Tipo de investigación: Basica de nivel descriptivo					
Método: Descriptivo comparativo					
Diseño: No experimental - longitudinal					
Alcance: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo					
Muestra: Bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo					

Anexo 2

Base de datos de prueba piloto

ítem	Situación	Cantidad	VAL.LIBROS
1	BAJA 2014	477	131,355.33
2	BAJA 2014	268	54,164.73
3	BAJA 2014	2,067	3,084,035.50
4	BAJA 2014	90	2,197,391.88
5	BAJA 2014	24	536,794.00
6	BAJA 2014	513	1,302,140.78
7	BAJA 2014	1	62,316.00
8	BAJA 2014	267	74,488.70
9	BAJA 2014	19	6,752.75
10	BAJA 2014	1	999.00
11	BAJA 2014	477	122,122.58
12	BAJA 2014	103	203,773.66
13	BAJA 2014	1	5,630.00
14	BAJA 2014	2	12,800.00
15	BAJA 2014	3	47,524.80
		4,313	7,842,289.71
1	BAJA 2015	30	44,582.68
2	BAJA 2015	2	7,225.64
3	BAJA 2015	1	6,400.00
4	BAJA 2015	1	5,817.04
5	BAJA 2015	1	873.91
6	BAJA 2015	1	3,422.00
7	BAJA 2015	1	2,799.00
8	BAJA 2015	4	5,652.10
9	BAJA 2015	7	46,629.73
10	BAJA 2015	153	550,230.70
11	BAJA 2015	2	130.10
		203	673,762.90

MTPE
Patrimonio

RESUMEN
compra 2013 2014 2015

PAG: 1
09.12.2016

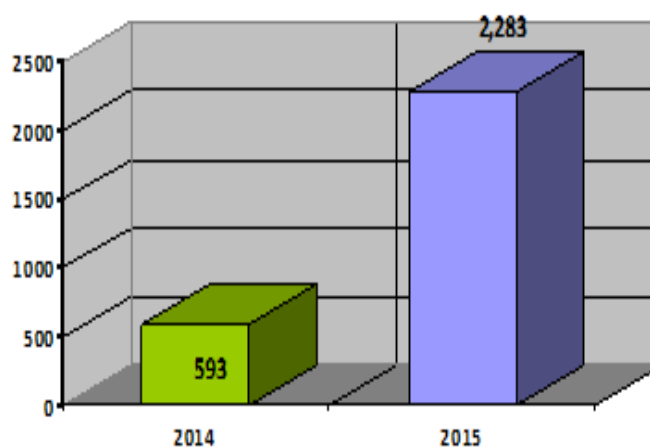
item	T.Alta	Cantidad	VAL.LIBROS
1.- COMPRA 2014		593	2,975,850.04
2.- COMPRA 2015		2,283	4,564,756.78

ESTIGMA SAC -----

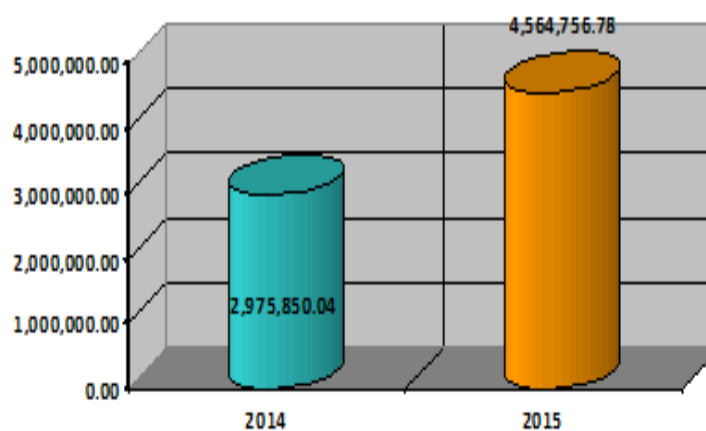
=====

***** FIN DE REPORTE - 2 Registros *****

Cantidad



Val. Libros



MTPE
Patrimonio

RESUMEN
FICHA DE ASIGNACION EN USO DE BIENES

PAG: 1
06.12.2016

item	Situación	Cantidad	VAL.LIBROS	DEP.LIBROS	DEP.PERIODO	DEP.ACUMULADA	NETO
1.-	BAJA 2013-01-RD-258-28-02-2013	1	1,699.00	1,245.93	155.74	1,401.67	297.33
2.-	BAJA 2013-02-RD-259-28-02-2013	155	130,865.68	114,635.45	3,000.24	117,635.69	13,229.99
3.-	BAJA 2013-03-RD-759-11-06-2013	82	39,975.50	34,037.18		34,037.18	5,938.32
4.-	BAJA 2013-04-RD-760-11-06-2013	1	2,100.00	2,099.00		2,099.00	1.00
5.-	BAJA 2013-05-RD-869-09-07-2013	573	89,379.06	30,447.29	1,107.51	31,554.80	57,824.26
6.-	BAJA 2013-06-RD-918-18-07-2013	140	14,771.92				14,771.92
7.-	BAJA 2013-07-RD-930-19-07-2013	100	14,629.56	6,024.23	256.73	6,280.96	8,348.60
8.-	BAJA 2013-08-RD-861-04-07-2013	11	23,906.00	23,008.79	337.27	23,346.06	559.94
9.-	BAJA 2013-09-RD-870-09-07-2013	12	23,965.00	23,008.79	337.27	23,346.06	618.94
10.-	BAJA 2013-10-RD-1014-13-08-201	2	46,490.00	35,567.00	4,261.58	39,828.58	6,661.42
11.-	BAJA 2013-11-RD-1058-26-08-201	62	239,955.02	239,893.02		239,893.02	62.00
12.-	BAJA 2013-12-RD-1073-29-08-201	6	48,483.98	48,477.98		48,477.98	6.00
13.-	BAJA 2013-13-RD-1074-29-08-201	324	367,206.35	360,967.30		360,967.30	6,239.05
14.-	BAJA 2013-14-RD-1140-17-09-201	6	20,757.36	16,687.86	982.67	17,670.53	3,086.83
15.-	BAJA 2013-15-RD-1260-25-10-201	4	2,900.67	2,502.00	114.54	2,616.54	284.13
16.-	BAJA 2013-16-RD-1427-09-12-201	10	3,639.59	2,780.52		2,780.52	859.07
17.-	BAJA 2013-17-RD-1507-2712-2013	4	8,300.00	7,797.00	458.33	8,255.33	44.67
18.-	BAJA 2014-01-RD-52-29-01-2014	477	131,355.33	49,208.88	3,518.68	52,727.56	78,627.77
19.-	BAJA 2014-02-RD-162-28-02-2014	268	54,164.73	45,632.38		45,632.38	8,532.35
20.-	BAJA 2014-03-RD-265-28-03-2014	2,067	3,084,035.50	1,587,241.02	439,706.91	2,026,947.93	1,057,087.57
21.-	BAJA 2014-04-RD-266-28-03-2014	90	2,197,391.88	1,278,700.20	419,839.68	1,698,539.88	498,852.00
22.-	BAJA 2014-05-RD-383-12-05-2014	24	536,794.00	234,525.66	122,846.74	357,372.40	179,421.60
23.-	BAJA 2014-06-RD-467-10-06-2014	513	1,302,140.78	1,290,791.83	247.93	1,291,039.76	11,101.02
24.-	BAJA 2014-07-RD-575-15-07-2014	1	62,316.00	62,315.00		62,315.00	1.00
25.-	BAJA 2014-08-RD-601-23-07-2014	267	74,488.70	35,957.16	2,725.96	38,683.12	35,805.58
26.-	BAJA 2014-09-RD-615-25-07-2014	19	6,752.75	4,301.95	243.18	4,545.13	2,207.62
27.-	BAJA 2014-10-RD-600-23-07-2014	1	999.00	316.35	91.58	407.93	591.07
28.-	BAJA 2014-11-RD-650-21-08-2014	477	122,122.58	45,471.34	3,804.58	49,275.92	72,846.66
29.-	BAJA 2014-12-RD-755-29-09-2014	103	203,773.66	181,425.78	6,942.11	188,367.89	15,405.77
ESTIGMA SAC							
		5,800	8,855,359.60	5,765,066.89	1,010,979.23	6,776,046.12	2,079,313.48
		5,800	8,855,359.60	5,765,066.89	1,010,979.23	6,776,046.12	2,079,313.48

MTPE
Patrimonio

RESUMEN
FICHA DE ASIGNACION EN USO DE BIENES

PAG: 2
06.12.2016

item	Situación	Cantidad	VAL.LIBROS	DEP.LIBROS	DEP.PERIODO	DEP.ACUMULADA	NETO
30.-	BAJA 2014-13-RD-756-29-09-2014	1	5,630.00	3,636.04	1,290.21	4,926.25	703.75
31.-	BAJA 2014-14-RD-757-29-09-2014	2	12,800.00	9,600.00	2,933.34	12,533.34	266.66
32.-	BAJA 2014-15-RD-885-21-11-2014	3	47,524.80	47,521.80		47,521.80	3.00
33.-	BAJA 2015-01-RD-187-27-03-2015	30	44,582.68	44,167.33	173.64	44,340.97	241.71
34.-	BAJA 2015-02-RD-189-30-03-2015	2	7,225.64	6,142.61	412.54	6,555.15	670.49
35.-	BAJA 2015-03-RD-244-12-05-2015	1	6,400.00	4,800.00	1,466.67	6,266.67	133.33
36.-	BAJA 2015-04-RD-247-12-05-2015	1	5,817.04	2,908.52	1,333.07	4,241.59	1,575.45
37.-	BAJA 2015-05-RD-325-25-06-2015	1	873.91	218.48	80.11	298.59	575.32
38.-	BAJA 2015-06-RD-346-07-07-2015	1	3,422.00	3,421.00		3,421.00	1.00
39.-	BAJA 2015-07-RD-349-08-07-2015	1	2,799.00	1,352.85	256.58	1,609.43	1,189.57
40.-	BAJA 2015-08-RD-512-30/09/2015	4	5,652.10	3,026.33	1,280.37	4,306.70	1,345.40
41.-	BAJA 2015-09-RD-557-20/10/2015	7	46,629.73	5,828.69	10,685.99	16,514.68	30,115.05
42.-	BAJA 2015-10-RD-587-29/10/2015	153	550,230.70	453,196.91	24,711.04	477,907.95	72,322.75
43.-	BAJA 2015-11-RD-627-12/11/2015	2	130.10				130.10
ESTIGMA SAC							
		209	739,717.70	585,820.56	44,623.56	630,444.12	109,273.58
		6,009	9,595,077.30	6,350,887.45	1,055,602.79	7,406,490.24	2,188,587.06
		=====	=====	=====	=====	=====	=====

***** FIN DE REPORTE - 43 Registros *****

MTPE
Patrimonio

RESUMEN
2014

PAG: 1
28.12.2016 13:51

<u>item</u>	T.	Cantidad	VAL.LIBROS
RD 161-14-MTPE/4/1			
1.-	REPOSICION 2014-01-S	4	8,400.00
		4	8,400.00
RD 600-14-TR-4-11			
2.-	REPOSICION 2014-02-S	1	999.00
		1	999.00
RD 615-2014-MT-4-1			
3.-	REPOSICION 2014-03-U	19	3,225.00
		19	3,225.00
RD 756-14-MT-4-11			
<u>4.-</u>	REPOSICION 2014-02-S	1	6,300.00
		1	6,300.00
RD 757-14-MT/4/11			
<u>5.-</u>	REPOSICION 2014-02-S	2	17,000.00
		2	17,000.00
RD RD-576-14-MTPE-			
6.-	DONACION 2014-RREE	1	90,505.26
		1	90,505.26
ESTIGMA SAC			
		28	126,429.26
		28	126,429.26
=====			

***** FIN DE REPORTE - 6 Registros *****

MTPE
Patrimonio

RESUMEN
2015

PAG: 1
28.12.2016 13:52

item	T.	Cantidad	VAL.LIBROS
	RD 189-15-TR/4.11		
1.-	REPOSICION 2015-01 S	2	3,699.00
		2	3,699.00
	RD 244-15-TR/411		
2.-	REPOSICION 2015-02 S	1	8,500.00
		1	8,500.00
	RD 247-15-TR/411		
3.-	REPOSICION 2015-02 S	2	6,500.00
		2	6,500.00
	RD 325-15-TR-4-11		
4.-	REPOSICION 2015-01 P	1	366.00
		1	366.00
	RD 346-15-TR-4-11		
5.-	REPOSICION 2015-03 S	1	4,390.00
		1	4,390.00
	RD 349-15-TR-4-11		
6.-	REPOSICION 2015-02 P	1	900.00
		1	900.00
	RD 556-15-TR/11		
7.-	REPOSICION 2015-03 P	4	5,740.00
		4	5,740.00
	RD 557-15-TR/4/11		
8.-	REPOSICION 2015-04 S	7	52,597.01
		7	52,597.01
	RD 627-15-MTPE-4-1		
9.-	REPOSICION 2015-04 P	2	130.00
		2	130.00
	RD 950-15-TR/4/11		
10.-	DONACION 2015-01	121	100,970.37
		121	100,970.37
ESTIGMA SAC -----			
		142	183,792.38
		142	183,792.38
		=====	=====

***** FIN DE REPORTE - 10 Registros *****

Anexo 3:

Certificado de validación



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Trabajo

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Lima, 15 de noviembre de 2017

OFICIO N° 1413-2017-MTPE/4/11

Señor

Carlos Ventura Orbegoso

Director de la Escuela de Posgrado

Universidad César Vallejo – Campus Lima Norte

Av. Alfredo Mendiola 6232

Los Olivos.-

Referencia: Carta P. 1039--EPG-UCV-LN

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y en relación al documento de la referencia emitida por su Despacho, mediante el cual solicita que la Sra. Rosa del Pilar Huamán Díaz estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública, se le otorgue permiso y las facilidades necesarias con la finalidad de que pueda desarrollar su trabajo de investigación (Tesis) *"Gestión de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014- 2015"*.

Sobre el particular, este Despacho otorgará las facilidades correspondientes, para que pueda desarrollar su trabajo de investigación y que los resultados de la presente se remitan a este despacho.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente.

FÉLIX F. PUENTE DE LA VEGA CHUMBE
Jefe de la Oficina General de Administración
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



Anexo 4

Artículo científico

1. TÍTULO

Gestión de Bienes Muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
2014 -2015

2. AUTORA

Br. Rosa del Pilar Huamán Díaz
Correo Electrónico: rhuaman@trabajo.gob.pe

3. RESUMEN

La investigación titulada Gestión de Bienes Muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Lima 2014 -2015, que tuvo como objetivo general determinar las diferencias en la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015. Este trabajo de investigación fue descriptivo, ex post facto, de enfoque cuantitativo y de tipo básico. La muestra estuvo constituida por 44, 546 bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo comprendidos entre los años 2014 -2015. Para elaborar, este trabajo se utilizó la técnica de la observación, la técnica documental y los instrumentos de la data histórica, para medir la muestra se utilizó fuentes del sistema de la unidad de control patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, como informes técnicos, resoluciones, fuentes normativas. La conclusión que se llegó fue: que la gestión de bienes tiene como principal actividad a los inventarios que representando el 2014 el 70,76% y el 2015 el 89.72%, con un aumento porcentual del 10,5%. Le sigue en importancia la baja que representa el 14.42% el 2014 y 0.78% el 2015, actividad que ha sufrido un gran descenso del 95.3%. Las actividades que más se han incrementado porcentualmente son la adquisición con 407.1% y las compras con 285% de incremento.

4. PALABRAS CLAVE

Baja/ compras/ adquisición/ disposición/ inventario.

5. ABSTRACT

The investigation entitled Management of Furniture Goods of the Ministry of Labor and Employment Promotion, Lima 2014 -2015, whose general objective was to determine the differences in the management of movable property of the Ministry of Labor and Employment Promotion 2014 -2015. This research was descriptive, ex post facto, of quantitative and basic type approach. The sample consisted of 44, 546 movable property of the Ministry of Labor and Employment Promotion between the years 2014 -2015. To elaborate, this work was used the technique of observation, documentary technique and instruments of historical data, to measure the sample was used sources of the system of patrimonial control unit of the Ministry of Labor and Employment Promotion, as reports Technical, resolutions, regulatory sources. The conclusion reached was: that the main activity of the asset management is inventory inventories, which represent 70.76% in 2014 and 89.72% in 2015, with a percentage increase of 10.5%. It follows in importance the decrease that represents 14.42% in 2014 and 0.78% in 2015, an activity that has suffered a great fall of 95.3%. The activities that have increased the most percentage are the acquisition with 407.1% and purchases with 285% increase.

6. KEYWORDS

Low / purchases / acquisition / disposal / inventory.

7. INTRODUCCIÓN

Con el avance del tiempo, modernidad, globalización, y otros conceptos, el mundo ha cambiado para bien o para mal, en los años 70, 80, 90 se adquirían bienes muebles por la necesidad que existía y tenían las entidades públicas, podemos decir que los bienes muebles de esas épocas eran resistentes porque se tenía un concepto diferente cuando se compraba un bien, el cual debería ser de buen material para que perdure en el tiempo. Hoy en día el concepto de uso ha cambiado, las entidades del estado, compran bienes que deben adaptarse a las necesidades del usuario, cumpliéndose las normas de seguridad y salud,

normas ecológicas, así como las normas ergonómicas, establecidas por las normas internacionales, OIT y OMS. Creándose espacios más dinámicos para cubrir las necesidades de los usuarios, conllevando esto al rehúso y reciclamiento del material a usar; la confección de estos bienes son con material más barato y de menos calidad, que no duran, efectuándose compras de muebles que tendrán poca vida y durabilidad, trayendo consigo la adquisición de más material conglomerados. Es por ello el interés y el propósito de esta investigación sobre la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014- 2015, es la toma de importancia de los bienes patrimoniales del Estado. Las entidades públicas, a través de sus unidades orgánicas, están en la obligación y el reto al mismo tiempo de cumplir con todos los lineamientos y obligaciones que establece el ordenamiento jurídico. El reto en sí, consiste en que cada unidad realice una gestión eficiente, generando el valor agregado a la organización, como también a la Administración Pública, conjuntamente con el Sistema Administrativo a cuya función está relacionada.

Chinchilla (2009), refiriéndose a los bienes patrimoniales señaló que:

Se ha dejado de atender el tema de los bienes patrimoniales, que parecen estar en un limbo jurídico, en “tierra de nadie”, a mitad de camino entre el derecho administrativo y el derecho privado, y que es sólo una “estación de paso” en la cual los bienes van con destino al dominio público o proceden de él. (p. 16)

Con la Ley 29151 Ley General del Sistema de Bienes Estatales, y su Reglamento, se buscó desarrollar los mecanismos y procedimientos que permitan contar con una eficiente gestión de los bienes estatales, maximizando su rendimiento económico y social. Al respecto, Jiménez (2014), consideró que: “El tema de los bienes estatales aún no ha sido abordado en la gestión pública como uno realmente importante, qué sí lo es” (p. 10).

Y siguiendo esa línea la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, ha normado los *Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales*, a través de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada mediante la Resolución N° 046-2015/SBN, de las cuales se ha trabajado las etapas:

- a) baja
- b) Compra mediante el marco de contrataciones del Estado
- e) actos de adquisición
- f) disposición, e
- g) inventario

Esta investigación tiene como finalidad contrastar la realidad de la gestión de bienes muebles entre los años 2014 – 2015 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, con el objetivo de mejorar y encontrar las debilidades, fortalezas y conocer los procedimientos que tiene control patrimonial, concretarla, afianzarla, pues está relacionado con los órganos de abastecimiento, almacén, infraestructura, finanzas y con cada órgano, unidad, dependencia del Estado, toda vez que al no estar integrado o articulado, se crea una falta de control, en el buen uso del presupuesto asignado, y así continuar con la etapa de modernización, tecnología y mejora de procedimientos que agilicen su administración. Finalmente realizar un análisis crítico de la realidad de la situación del control patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

8. METODOLOGÍA

Hernández, Fernández y Baptista (2014) refiriéndose a la variable afirman que: “una variable es una propiedad que puede fluctuar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse” (p.93). Por lo que, en esta investigación ha existido una trabajo de campo y observación de las gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 -2015.

Con las observaciones realizadas en el campo de trabajo se asumió un método descriptivo. Hernández, et al (2014), “El método descriptivo consiste en especificar cambios, circunstancias, contextos y sucesos; busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, entidades, procesos, objetos o cualquier otro anómalo que se someta a un análisis. Es

decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar cómo se relacionan éstas. (p.4). Teniendo como disposición el cuantitativo por la recopilación de documentación e información, normativa y los trabajos de campos efectuado, in situ, en las instalaciones de la unidad de control patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. El tipo de estudio ha sido la investigación básica y el diseño es no experimental. La población del presente estudio estará constituida por los 44, 546 bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015. La presentación de la metodología puntualiza los pasos de ejecución del estudio y la justificación de los métodos de investigación usados, las cuales de detallan:

Población, muestra, muestreo, métodos de recopilación de datos, y procedimiento.

107

Se inició haciendo referencia al diseño, se describió las características de la muestra, técnica de muestreo y tamaño. En la sección de procedimiento se señaló, el proceso de recogida de datos, el consentimiento informado y los estadísticos que se usaron. El método y el análisis de datos que se efectuaron fue con el software Excel. Los resultados fueron presentados en tablas de frecuencias y porcentajes con su respectiva interpretación, así como con las figuras correspondientes que permitan representar los datos obtenidos.

9. RESULTADOS

Descripción del objetivo general

Tabla 1

Descripción de la gestión de bienes muebles en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 – 2015

	Frecuencia		Porcentajes		Variación porcentual
	2014	2015	2014	2015	
Gestión de bienes					
Baja	4313	203	14,42%	0,78%	-95,3%
Actos de Adquisición	28	142	0,09%	0,54%	407,1%
Actos de disposición	3810	50	12,74%	0,19%	-98,7%
Compras	593	2283	1,98%	8,76%	285,0%
Inventario	21162	23384	70,76%	89,72%	10,5%
totales	29906	26062	100,00%	100,00%	-12,9%

Fuente: Tomado de base de la Unidad de Control Patrimonial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, 2016, Perú.

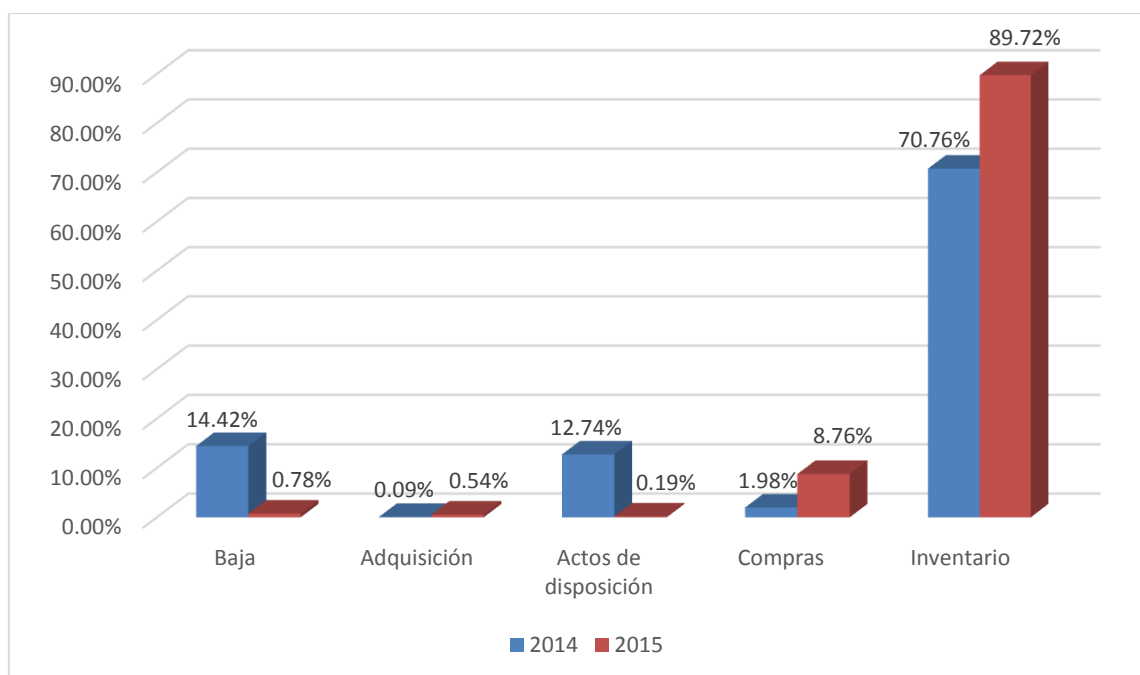


Figura 1. Nivel porcentual de la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 - 2015

Como se observa en la tabla 1 y la Figura 1, sobre la gestión de bienes muebles tiene como la principal actividad a los inventarios que representando el 2014 el 70,76% y el 2015 el 89.72%, con un aumento porcentual del 10,5%. Le sigue en importancia la baja que representa el 14.42% el 2014 y 0.78% el 2015, actividad que ha sufrido un gran descenso del 95.3%. Las actividades que más se han incrementado porcentualmente son la adquisición con 407.1% y las compras con 285% de incremento.

10. DISCUSIÓN

Respecto a la gestión de bienes se tiene como principal actividad a los inventarios que representando el 2014 el 70,76% y el 2015 el 89.72%, con un aumento porcentual del 10,5%. Le sigue en importancia la baja que representa el 14.42% el 2014 y 0.78% el 2015, actividad que ha sufrido un gran descenso del 95.3%. Los procesos de las gestión de bienes de los resultados obtenidos por Serres

(2013) en su investigación titulada: “Gestión documental del área de patrimonio, análisis crítico del sistema de contabilización de los bienes de uso”, en cuyas conclusiones menciona que: busca fortalecer y lograr obtener un sistema computarizado creado con ese fin para el organismo, ello generara que en todo momento se pueda tener datos sobre la existencia de bienes (ingreso, egreso, bajas, depreciación, desuso, donación, hurtos, robos etc.) con el fin de que en todo momento se pueda tener datos sobre la existencia, destino valuación y responsable de cada uno de los bienes. Con este fin se podrá tener un mayor control de los bienes muebles y mejorar la administración de éstas.

11. CONCLUSIONES

Con relación al objetivo general, se concluyó que los procedimientos realizados en la gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 y 2015, la actividad principal fue los inventarios físicos de bienes muebles, representado el 2014 el 70.76% y el 2015 el 89.72%, siguiéndole la baja de bienes que representó el 14.42% el 2014 y 0.78% el 2015, actividad que ha sufrido un gran descenso del 95.3%. Las actividades que más se han incrementado porcentualmente son la adquisición con 407.1% y las compras con 285% de incremento

12. REFERENCIAS

Aquipucho Lupa, Lucy Silvia (2015) “Control interno y sus influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso- Callao, periodo 2010-2012”. Recuperado de http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/cybertesis/4247/1/Aquipucho_II.pdf

Auquilla Veja, N y Andrade Pulgarín, D (2012). “Modelo de gestión para la administración y manejo de control de bienes del sector público aplicado a la Dirección provincial del IESS en el Azuay” Maestría en administración de empresas, Universidad Politécnica Salesiana, Cuenca – Ecuador. Recuperado de

http://www.usfx.bo/nueva/vicerrectorado/citas/ECONOMICAS_6/Administracion_Publica/73%20nm%20auquilla.pdf.

Serres Gonzalo, Martín (2013) *Gestión documental del área de patrimonio, Análisis Crítico del Sistema de Contabilización de los Bienes de Uso*. Recuperado de http://nulan.mdp.edu.ar/1960/1/serres_gmm_2013.pdf.

Martínez Oña, Karen Ivonne (2009) *“Impacto sobre la crisis sobre las finanzas intergubernamentales, rol de las transferencias caso Bolivia*. Recuperado de http://repositorio.uchile.cl/tesis/uchile/2009/cf-martinez_ko/html/index-frames.html

González (2001) *“Los procedimientos de la administracion pública federal (suministros y servicios generales).”*

López Acevedo, Fabiola (2012). *“Propuesta de mejoras al proceso de administración de bienes muebles del departamento de contabilidad sección bienes muebles, adscrito a la gerencia de finanzas de la corporación Venezolana de Guayana”, Universidad Nacional Experimental de Guayana*. Recuperado de

http://www.cidar.uneg.edu.ve/DB/bcuneg/EDOCs/tesis/tesis_PREGRA DO/INFORMES%20DE%20PASANTIAS/IP106182012CDLopezFabiola.pdf

Orlando (2011). *La administración eficiente de los inventarios*: editorial la Enseñalada, 1ra edición, Madrid.

Rozas (2013) *“El impacto social del control público en el Perú”* de la Universidad Mayor de San Marcos.

Sebastini (2013) *“La auditoría de gestión y su incidencia en la optimización de los recursos del estado en los procesos de adquisición del sector interior”* de la Universidad de San Martín de Porres.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2007). *Ley N° 29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”*.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2008). *Decreto Supremo N° 007-2008- Vivienda “Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”*.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2013). *Resolución N° 027-2013/SBN, la misma que aprueba la Directiva N° 003- 2013/SBN, Procedimientos para la Gestión Adecuada de los Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE”*

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015). *Resolución N° 046-2015/SBN, la misma que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”*.

Jiménez Murillo, R (2014). *Comentarios a la Ley y al Reglamento del Sistema Nacional de Bienes Estatales*.

Velásquez Castro, G (2011). *Trabajo de investigación Propuesta Metodológica para el Registro y Control de Bienes Nacionales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Venezuela*.

JIMENEZ MURILLO, Roberto *Comentarios a la Ley y al Reglamento del Sistema Nacional de Bienes Estatales, 1° edición. Editorial Gaceta Jurídica, 2015*

Hernández Sampieri, Roberto; Fernando Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar, *Metodología de la Investigación, 6° edición. Editores McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A DE C.V, 2014*

Bernal Torres, Cesar Augusto, *Metodología de la Investigación, administración, economía, humanidades y ciencias sociales*, 3° edición. Editorial PEARSON (2010)

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015). *Compendio de legislación sobre bienes muebles del Sistema Nacional de Bienes Nacionales elaborado por la Subdirección de Normas y Capacitación de la Dirección de Normas y Registro de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales*.

Hernández, Fernández y Baptista (2014). *Metodología de la Investigación* (6ta. ed.). México D.F., Mc Graw Hill Interamericana Editores S.A.

13. RECONOCIMIENTOS

Consideramos opcional. Las personas que apoyaron: Dr. Noel Alcas Zapata, mi familia, mis padres y mi centro de trabajo.

DECLARACIÓN JURADA**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA Y AUTORIZACIÓN
PARA LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO**

Yo, Br. Rosa del Pilar Huamán Díaz (), egresado (), docente (), del Programa Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, identificado(a) con DNI Nro.10291613, con el artículo titulado

“Gestión de bienes muebles del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2014 - 2015”

Declaro bajo juramento que:

- 5) El artículo pertenece a mi autoría
- 6) El artículo no ha sido plagiado ni total ni parcialmente.
- 7) El artículo no ha sido autoplagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para alguna revista.
- 8) De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.
- 9) Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de Posgrado, de la Universidad César Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Lima, febrero 2017

Br. Rosa del Pilar Huamán Díaz